

Bilancio Sociale IL SORRISO COOPERAIVA SOCIALE 2024

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Lega coop sociali (CC BY-NC 4.0)

Parte introduttiva

Introduzione

E' di nuovo tempo per il bilancio sociale e, come da sempre, l'obiettivo del presente documento è quello di evidenziare, in modo chiaro, trasparente ed esaustivo, gli scopi, le strategie e di risultati raggiunti nello svolgimento della nostra attività in modo tale che, chiunque ne abbia interesse, abbia un quadro quanto più chiaro dell'operato della direzione aziendale.

La lettera del Presidente

Care socie e cari soci,

redigere il bilancio sociale è sempre una bella opportunità per ripensare e rivisitare tutto quello che è stato realizzato nel corso dell'anno, significa ripercorrere tappe, avvenimenti e vicende che la nostra Cooperativa ha vissuto insieme alle persone e alle Comunità.

L'anno 2024 ripercorre la scia dei risultati positivi che si è aperta con l'esercizio precedente, evidenziando ed esaltando ancor più l'operato positivo della direzione aziendale soprattutto se si tiene in debito conto il nuovo corso intrapreso con il nuovo investimento centro diurno per anziani non autosufficienti inaugurato il 07/06/2024 e accreditato definitivamente dalla Regione il 14/10/2024

Unitamente a questo, abbiamo individuato nuovi progetti di lavoro capaci di offrire risposte sociali al cittadino tali da garantire un futuro stabile alla nostra Cooperativa.

E', dunque, a buon ragione che, come effettuato dall'esercizio precedente, che voglio esprimere nuovamente il mio più grande ringraziamento a tutte le forze lavoro, dipendenti e non, socie e soci, dipendenti e non, della nostra Cooperativa per essere stati vicino alle persone e per aver generato un valore sociale di riferimento che ha caratterizzato la modalità di espletamento del lavoro, più possibile solo dalla grande professionalità e a tutti gli operatori, nessun o escluso, si sono approcciati alle proprie mansioni. Per quanto sopra e nell'augurarvi buon lavoro chiedo ancora a tutti di continuare a mettersi in gioco senza lesinare risorse e con lo stesso impegno, considerando come primo obiettivo le necessità proprie dei pazienti-clienti che trattiamo, ponendosi operativamente nello stesso piano al fine di garantire e, soprattutto, esaltare l'aspetto etico delle prestazioni che offriamo.

Grazie ancora a tutti e buon lavoro.

La Presidente (Monica Mangioni)

Nota metodologica

Il presente modello di bilancio sociale, risponde alla recente Riforma del Terzo Settore(L.106/2016,art.7) e relativi decreti attuativi che, non solo richiedono alle imprese sociali (e quindi alle cooperative sociali) di redigere in modo obbligatorio un proprio bilancio sociale, ma stabiliscono anche distinti obblighi di trasparenza e informazione verso i terzi, nonché una valutazione dell'impatto sociale prodotto, dove per "valutazione dell'impatto sociale" si intende la valutazione qualitativa e quantitativa, sul breve, medio e lungo periodo, degli effetti delle attività svolte sulla comunità di riferimento rispetto all'obiettivo individuato" (art.7comma3). Allo stesso modo, tenuto conto della semplicità con la quale si è seguito il modello costruttivo dello stesso, si presentano in modo scientifico ed esaustivo i risultati ottenuti e le ricadute, a livello sociale, del lavoro svolto in corso d'anno. Il tutto senza voler sminuire il risultato raggiunto, ma cercando di seguire quella logica costruttiva che vuol andare alla radice dell'informazione, per offrirne una di carattere obiettivo e lo allontana da giudizi di parte, affinché chiunque sia interessato, ne tragga un proprio convincimento personale, svincolato da interessi particolari di qualunque genere.

Il processo di creazione del presente bilancio sociale ha seguito i principi di redazione del bilancio sociale previsti per gli enti del Terzo Settore: rilevanza delle informazioni fornite e loro completezza, alla luce degli stakeholder con cui la organizzazione si relaziona; trasparenza, neutralità, competenza di periodo, comparabilità sia nel tempo che con altre organizzazioni del territorio, chiarezza, veridicità e verificabilità dei dati dichiarati, attendibilità, autonomia delle informazioni di bilancio sociale relative alle percezioni su politiche e azioni intraprese.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

Il Sorriso Cooperativa Sociale a R. L.

Partita IVA

06873970484

Codice Fiscale

06873970484

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

2018

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

- a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni.
- b) Attività di centro diurno (Art. 20 e segg., L.R. Toscana nr. 41 e art. 3 e segg., Decreto Presidente Regione Toscana n.2/R del 9/02/2018).

Descrizione attività svolta

All'attività di assistenza domiciliare effettuata con personale qualificato, si è aggiunta, in corso d'esercizio, l'attività di centro diurno. Tale attività ha preso avvio effettivamente in data 14/10/2024 con l'acquisizione dell'autorizzazione all'esercizio d'attività per anziani non autosufficienti e il corrispondente convenzionamento con la ASL di competenza. Il precedente avvio del maggio 2024 per anziani autosufficienti è stato implementato quale attività necessaria e propedeutica al rilascio dell'ultima autorizzazione, non avendo una consistenza economica autonoma e fattuale "ex se", ma quale "viatico" per avere una corsia preferenziale e agevolativa. Per quanto sopra, tutti i costi di autoproduzione, fino al 13/10/2024, sono stati opportunamente capitalizzati, non avendo un riscontro congruente con i conseguenti ricavi. A tal proposito è necessario e doveroso osservare e riscontrare come l'animo cooperativistico di tutti gli operatori coinvolti (soci e non soci), abbia operato senza riserve e con il massimo impegno, alla migliore realizzazione del centro diurno "Al Borgo - Un centro con il Sorriso".

Principale attività svolta da statuto

L'attività principale nell'anno 2024 è sempre stata quella sub a) di cui al punto precedente. Nel corso del 2025, tenuto conto degli sviluppi registrati alla data di redazione del presente bilancio sociale e di quelli prospettici quantificabili sulla base degli attuali, l'attività prevalente sarà sicuramente quella di cui al punto sub b) del punto precedente.

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

Il bacino d'utenza a cui si rivolge la nostra Cooperativa coincide con la provincia di Firenze.

Regioni

Toscana

Province

Firenze

Sede Legale

Indirizzo		C.A.P.	
Via dell'Olmo, 33 – Campi Bisenzio		50013	
Regione	Provincia	Comune	
Toscana	Firenze	Campi Bisenzio	
Telefono	Fax	Email	Sito Web
3358069871	0	Isorrisocooperativasociale@gmail.com	0

Sede Operativa

Indirizzo		C.A.P.	
Via dell'Olmo, 33 – Campi Bisenzio		50013	
Regione		Provincia	Comune
Toscana		Firenze	Campi Bisenzio
Telefono			
3505370497			
Email			
Isorrisocooperativasociale@gmail.com			

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

La nostra Cooperativa si è costituita il 05/12/2018 a Firenze e si è rivolta da subito alla fornitura di servizi assistenziali a domicilio. Attualmente conta 4 soci partecipanti al lavoro e 11 dipendenti (di cui uno socio). Nel corso del tempo si è ampiamente evoluta, ha cercato collaborazioni con enti pubblici e, nel corso dell'esercizio 2024, ha aperto un nuovo Centro Diurno presso la sede aziendale, convenzionata con la ASL di competenza.

Testimonianze dei soci fondatori e dei soci storici

L'attività della cooperativa continua la fase di evoluzione, grazie all'attenta opera del management che ha cercato e cerca, costantemente, mercati di collocazione dei servizi erogati.

Entro l'anno prossimo si stima poi di raggiungere la capienza massima del Centro Diurno, pari a 30 posti per anziani parzialmente autosufficienti.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

I servizi erogati dalla Cooperativa sono rivolti a persone non autosufficienti e si basano sull'integrazione e sul recupero psico-fisico della persona non autosufficiente. È un'importante opera dal punto di vista sociale, volta anche al reinserimento della persona nel contesto sociale in cui vive.

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

Come già detto, i valori su cui si fonda il lavoro degli operatori, sono posti a base dei servizi offerti e da subito assimilati e condivisi da parte degli utenti. Nessun lavoro di carattere assistenziale potrebbe essere posto in campo senza permeazione e condivisione con gli utenti stessi.

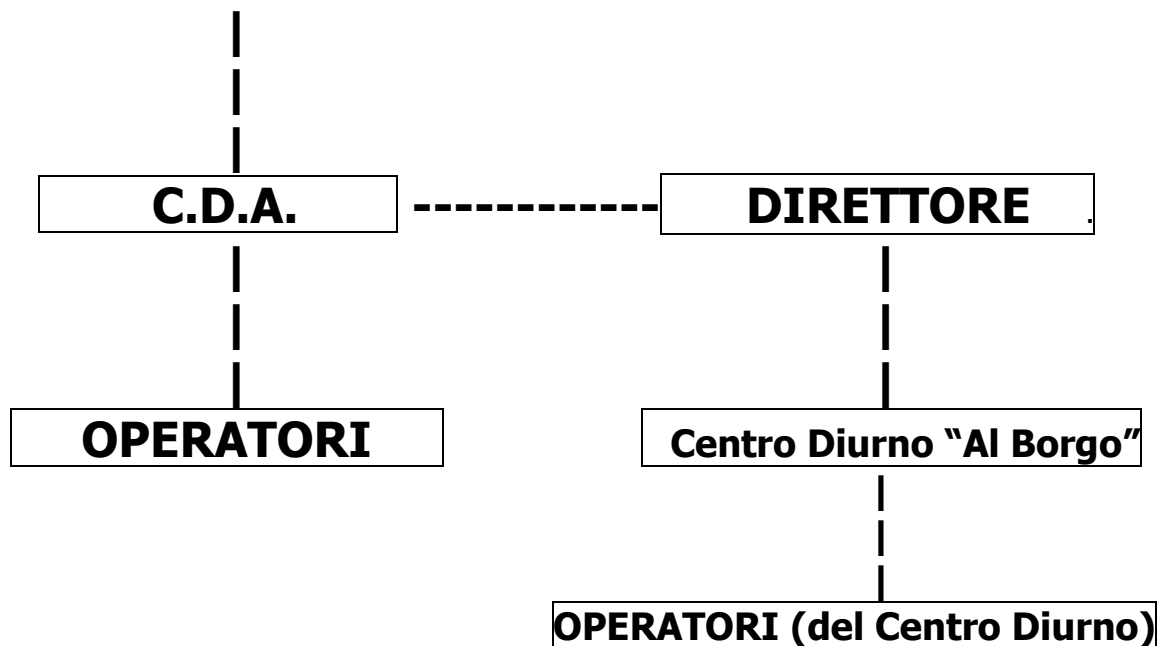
Governance

Sistema di governo

La governance aziendale è molto snella e si basa su un Consiglio di Amministrazione composto da tre membri/socie che funge anche da direzione e controllo. L'attività del Centro Diurno è poi governata da un Direttore Generale

Organigramma

ASSEMBLEA DEI SOCI



Responsabilità e composizione del sistema di governo

Come già detto, il sistema di governo è incentrato nel Consiglio di Amministrazione, composta da tre membri con mandato triennale. Il C.D.A. si è rinnovato nel corso dell'esercizio.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo Monica Mangioni	Carica ricoperta Presidente del C.D.A.	Data prima nomina 16-11-2018	Periodo in carica Fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2026
Nominativo Marika Minicozzi	Carica ricoperta Vice Presidente del C.d.A.	Data prima nomina 16-11-2018	Periodo in carica Fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2026
Nominativo Silvia Carrai	Carica ricoperta Consigliere	Data prima nomina 16-11-2018	Periodo in carica Fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2026

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

Monica Mangioni

Durata Mandato (Anni)

3

Numero mandati del Presidente

3

Consiglio di amministrazione

Durata Mandato (Anni)

3

N.° componenti persone fisiche

3

Femmine

3

Totale Femmine

%100.00

Da 31 a 40 anni

1

Totale da 31 a 40 anni

% 33.33

da 41 a 60 anni

2

Totale da 41 a 60 anni

% 66.66

Nazionalità italiana

3

Totale Nazionalità italiana

%100.00

Partecipazione

Vita associativa

La partecipazione all'attività della cooperativa si basa sulla base della democraticità. Il Consiglio di Amministrazione svolge anche importante funzione di integrazione e sviluppo della partecipazione alla vita sociale.

Numero aventi diritto di voto

5

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

3

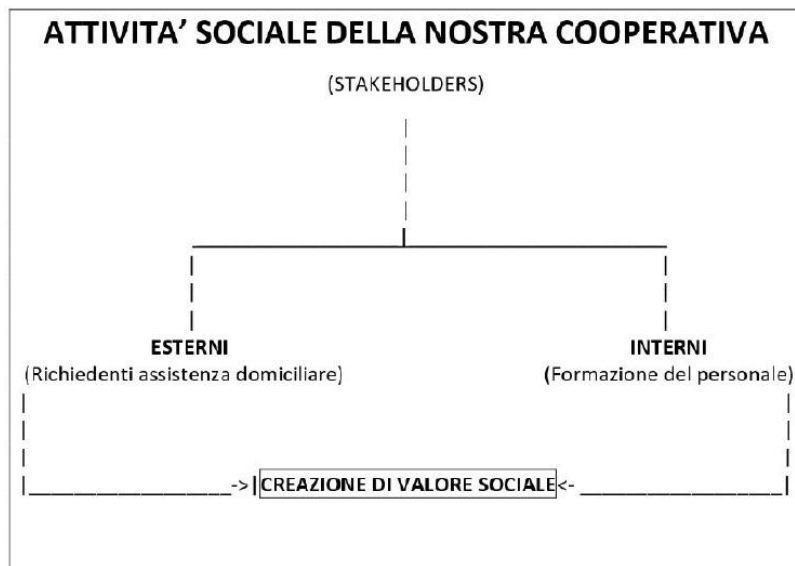
Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea 29/04/2024	N. partecipanti (fisicamente presenti) 5	N. partecipanti (con conferimento di delega) 0	Indice di partecipazione %100.00
Data Assemblea 20/05/2024	N. partecipanti (fisicamente presenti) 5	N. partecipanti (con conferimento di delega) 0	Indice di partecipazione % 100.00
Data Assemblea 20/09/2024	Nr. partecipanti(fisicamente presenti) 5	Nr. partecipanti (con conferimento di delega) 0	Indice di partecipazione % 100.00

Mapa degli Stakeholder

Il principale interlocutore della Cooperativa, dopo i soci e i dipendenti, è la Società della Salute Zona Fiorentina Nord-Ovest di Campi Bisenzio e Firenze-Centro di Firenze con la quale ha un contratto di collaborazione per assistenza domiciliare. Tutti gli altri sono utenti privati, principalmente dell'area fiorentina.

Immagine



Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

La nostra è una cooperativa aperta, ove, per legge e statuto, chiunque abbia i requisiti (art.7 dello statuto sociale) può entrare a farne parte. Il vantaggio e l'importanza di esserne socio è proprio del lavoro svolto, tenuto conto che tutta la compagine sociale diventa "parte" del lavoro e dei risultati raggiunti. A questo deve aggiungersi la gratificazione che deriva esternamente dalla rilevanza sociale dei servizi erogati e internamente dalla crescita e dall'evoluzione dell'organizzazione, alla quale ciascun componente la compagine sociale prende parte e finisce per sentirla come emanazione del proprio operato.

Numero e Tipologia soci al 31/12/2024

Soci ordinari	4
Soci volontari (senza diritto di voto)	1
Soci partecipazione cooperativa	5

Focus Tipologia Soci

Soci lavoratori
4

Soci svantaggiati
0

Soci persone giuridiche
0

Tipologia di cooperative consorziate

Cooperative sociali di TIPO A
0
(% 0,00)

Cooperative sociali di TIPO B
0
(% 0,00)

Cooperative sociali ad oggetto misto (A+B)
0
(% 0,00)

Altro
0
(% 0,00)

Anzianità associativa

da 0 a 5 anni	da 6 a 10 anni	da 11 a 20 anni	oltre 20 anni
1	3	0	0
%100.00	%0.00	%0.00	%0.00
Totale			
4			

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

La cooperativa ha registrato quest'anno un aumento della richiesta delle prestazioni, unitamente all'incremento del lavoro portato dall'apertura del Centro Diurno. Nell'ambito della conservazione delle politiche della sicurezza e del welfare aziendale, rivolto alla tutela di tutte le forze lavorative presenti in azienda, si conta, nell'anno a venire, di registrare un'esplosione delle prestazioni erogate dalla nostra azienda, che si dovrebbe assestare, a regime, entro il 31/12/2026. Il contratto di lavoro applicato è quello di riferimento per le aziende del settore (CCNL Cooperative Sociali).

Welfare aziendale

La nostra Cooperativa, pur di recente costituzione e, dunque, in fase di sviluppo, ha da sempre attuato un piano di sviluppo di welfare aziendale volto ad un programma di più ampio respiro per l'ampliamento della compagine sociale, al fine della copertura del fabbisogno lavorativo col solo personale che sia anche socio. In tale ottica, tutte le risorse disponibili saranno poi distribuite tra i soci sia direttamente (retribuzioni, benefit, ristori), sia indirettamente (attuando previdenza integrativa, etc.), dopo un'attenta e opportuna capitalizzazione della società, in connessione con i nuovi progetti messi in campo dal management aziendale.

Numero Occupati

14

Occupati soci e non soci

occupati soci maschi 1	occupati soci femmine 3			Totale 4.00
occupati non soci maschi 2	occupati non soci femmine 8			Totale 10.00
occupati soci fino ai 40 anni 1	occupati soci da 41 a 60 anni 3	occupati soci oltre 60 anni 0		Totale 4.00
occupati NON soci fino ai 40 anni 5	occupati NON soci fino dai 40 ai 60 anni 5	occupati NON soci oltre i 60 anni		Totale 10.00
Occupati soci con Laurea 0	Occupati soci con Scuola media superiore 3	Occupati soci con Scuola media inferiore 1		
Occupati soci con Scuola elementare 0	Occupati soci con Nessun titolo 0			Totale 4.00
Occupati NON soci con Laurea 4	Occupati NON soci con Scuola media superiore 4	Occupati NON soci con Scuola media inferiore 2		
Occupati NON soci con Scuola elementare 0	Occupati NON soci con Nessun titolo 0			Totale 10.00
Occupati soci con Nazionalità Italiana 4	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana 0	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea 0		
Occupati NON soci con Nazionalità Italiana 10	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana 0	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea 0		Totale 4.00
				Totale 10.00

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati Maschi 0	Volontari Svantaggiati Femmine	Volontari NON Svantaggiati Maschi	Volontari NON Svantaggiati Femmine 0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati 1	
Tirocinanti Svantaggiati Maschi 0	Tirocinanti Svantaggiati Femmine 0	Tirocinanti NON Svantaggiati Maschi 0	Tirocinanti NON Svantaggiati Femmine 0

Attività svolte dai volontari
Coadiuvano le attività generali sotto la supervisione del CdA

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto

La Cooperativa applica il CCNL previsto per le Cooperative Sociali.

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno 0	% 0.00
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time 4	% 28.57
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno 0	% 0.00
Dipendenti a tempo determinato e a part time 7	% 50.00
Collaboratori continuative 3	% 21.43
Lavoratori autonomi 0	% 0.00
Altre tipologie di contratto 0	% 0.00
Totale 14.00	

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima 13.666	Retribuzione annua lorda massima 15.716	Rapporto 1.15
---	--	------------------

Nominativo Monica Mangioni	Tipologia compensi	Importo 15.716
Nominativo Marika Minicozzi	Tipologia compensi	Importo 13.898
Nominativo Silvia Carrai	Tipologia compensi	Importo 6.446

Dirigenti

Relativamente al direttore del Centro Diurno, esiste un accordo (essendo un libero professionista), per il quale il compenso decorrerà quando il Centro Diurno avrà raggiunto uno sviluppo e un dimensionamento tale da poter garantire il pagamento dello stesso. Prospetticamente, quanto sopra, dovrebbe essere garantito dalla presenza di 18 occupati su 30 ospitabili.

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali

1

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso

0

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)

14

Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni, dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)

11

Organico medio al 31/12 (C)

6

Rapporto % turnover
%233

Malattia e infortuni

23

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Tutti i dipendenti, per lo svolgimento delle mansioni, debbono acquisire la qualifica di ADB/OSS. Pertanto, dopo l'assunzione, qualora non in possesso della qualifica, vengono inseriti in un programma che ne prevede l'acquisizione (agenzia formativa).

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo

Sanitario

Breve descrizione (facoltativo)

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)

Acquisizione e mantenimento della qualifica di ADB/OSA

L'acquisizione della qualifica avviene mediante la partecipazione a corsi di formazione esterni che, per l'ADB e per OSA prevedono 900 ore di formazione, mentre per OSS 400 o 1000.

n. ore di formazione

1800

n. lavoratori formati

2

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione

1800

Totale organico nel periodo di rendicontazione

8

Rapporto

225

Feedback ricevuti dai partecipanti

I lavoratori tutti rispondono positivamente alla formazione, in quanto acquisiscono, oltre alla istruzione, i valori morali e sociali della assistenza, soprattutto se rivolta alle fasce di età più anziane e alle persone meno abbienti. Molto spesso, ricevono direttamente la gratificazione da coloro ai quali prestano assistenza e questo è il maggior riconoscimento che si possa ritrarre dal proprio impegno, al di là di ogni gratificazione economica che, comunque, deve sempre esistere.

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

I lavoratori tutti rispondono positivamente alla formazione, in quanto acquisiscono, oltre all'istruzione, i valori morali e sociali dell'assistenza, soprattutto se rivolta alle fasce di età più anziane e alle persone meno abbienti. Molto spesso, ricevono direttamente la gratificazione da coloro ai quali prestano assistenza e questo è il maggior riconoscimento che si possa ritrarre dal proprio impegno, al di là di ogni gratificazione economica che, comunque, deve sempre esistere.

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

- a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
- b) Attività di centro diurno (Art. 20 e segg., L.R. Toscana nr. 41 e art. 3 e segg., Decreto Presidente Regione Toscana n.2/R del 9/02/2018).

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

La nostra Cooperativa fornisce servizi personalizzati (nel limite dei requisiti imposti dalla legge) che mettono in primo piano la persona in quanto tale e, dunque, l'approccio assistenziale tiene conto, in primo luogo, delle esigenze psico-fisiche del cliente, prima ancora di qualunque protocollo di assistenza.

Unità operative Consorzi

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

Tutti i lavoratori della Cooperativa sono residenti nell'ambito locale di sede e di operatività della stessa. Per questo, tutto l'incremento occupazionale registrato in corso d'anno ha assorbito analogo quantitativo di disoccupati iscritti nelle locali liste di disoccupazione.

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati (anno -1)	Media occupati (anno -2)
6	5	10

Rapporto con la collettività

Tutta l'attività promozionale prevista per il futuro fa parte del piano strategico pluriennale e riguarda, essenzialmente, interventi a carattere locale rivolti a persone richiedenti servizi assistenziali.

Iniziative e progetti realizzati sul territorio e/o con la collettività

Iniziative e progetti realizzati sul territorio e/o con la collettività

Ambito attività svolta	Tipologia attività svolta	Denominazione attività e/o progetto
Sociale	Assistenza agli anziani	Progetto Domus-Mea

Numero di Stakeholder coinvolti	Tipologia di stakeholder 'collettività'
10	Personale sanitario privato

Ambito attività svolta	Tipologia attività svolta	Denominazione attività e/o progetto
Sociale	Assistenza agli anziani	Progetto DoNo 2.0

Numero di Stakeholder coinvolti 15	Tipologia di stakeholder 'collettività' Personale sanitario privato	
Ambito attività svolta Sociale	Tipologia attività svolta Assistenza agli anziani	Denominazione attività e/o progetto progetto AFA della Società della Salute Nord-Ovest di Campi Bisenzio.
Numero di Stakeholder coinvolti 18	Tipologia di stakeholder 'collettività' Personale sanitario privato	
Ambito attività svolta Sociale	Tipologia attività svolta Assistenza agli anziani	Denominazione attività e/o progetto Progetto ADSS, FSC AZIONE 1 della Società della Salute Firenze- Centro di Firenze.
Numero di Stakeholder coinvolti 22	Tipologia di stakeholder 'collettività' Personale sanitario privato	

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Relativamente alla pubblica amministrazione la Cooperativa ha continuato a far parte del progetto sperimentale Scuola Verga di San Donnino Campi Bisenzio che ha previsto e prevede, tutt'ora, l'assistenza a studenti altamente disabili affiancandosi al docente di sostegno nella sola parte socio-sanitaria. Il programma è tutt'ora in corso e prevede l'assistenza a due studenti per un totale di 18 ore settimanali.

Ambito attività svolta
Pianificazione per rispondere ai problemi occupazionali del territorio

Descrizione attività svolta
Interventi in ordine a problemi sociali dei care giver

Denominazione P.A.
coinvolta
Servizi sociali

Impatti ambientali

La Cooperativa ha completato, in corso d'esercizio, il programma che prevede la creazione di un centro diurno (Art.20e segg., L.R. Toscana nr. 41 e art. 3 e segg., Decreto Presidente Regione Toscana n.2/R del 9/02/2018). Tenuto conto delle richieste che le stanno pervenendo dall'attuale clientela e come preventivato nel business plan sviluppato a suo tempo, il progetto è a buon punto di completamento e se ne prevede l'ultimazione con il raggiungimento di numero 30 alloggiati entro la fine del 2025.

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Il bilancio economico descrive una contrazione dell'attività, dovuta, essenzialmente, alla sospensione dei programmi assistenziali da parte della Società della Salute, ma che stanno ripartendo con l'esercizio in corso. Dal punto di vista patrimoniale, si registra un incremento delle passività, dovuto all'acquisizione del finanziamento con il Banco Fiorentino, per la creazione del nuovo Centro Sociale a Campi Bisenzio il cui avvio è previsto per il mese di maggio p.v.. Per questo, nessuna criticità è da riscontrarsi relativamente agli indici economico-patrimoniali e finanziari.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€229.897,00
Attivo patrimoniale	€537.410,00
Patrimonio proprio	€ 0,00
Risultato di esercizio	€-32.169,00

Valore della produzione

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
230.915	277.323	391.964

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	147.262	% 64.06
Ricavi da persone fisiche	82.635	% 35.94
Totale	229.897,00	

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato
a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;	213.831 (93.01%)
b) Attività di centro diurno (Art. 20 e segg., L.R. Toscana nr. 41 e art. 3 e segg., Decreto Presidente Regione Toscana n.2/R del 9/02/2018).	16.066 (6.99%)
Totale	229.897.00

Fatturato per Territorio

Provincia

Firenze	229.897	% 100.00
---------	---------	----------

Obiettivi economici prefissati

Gli obiettivi economici prefissati per l'anno a venire, prevedono l'implementazione definitiva del Centro Diurno in Campi Bisenzio, con il raggiungimento dell'operatività massima e il conseguimento di un volume d'affari superiore ad 500.000,00.

Poiché l'azienda ha dimostrato di aver la potenzialità economica ed operativa per tale obiettivo, siamo molto fiduciose di poter completare questo programma.

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner	Denominazione Partnership	Tipologia Attività
Pubblica amministrazione	Società della Salute Zona Fiorentina Nord-Ovest Campi Bisenzio e Firenze-Centro di Firenze.	Assistenza domiciliare persone parzialmente autosufficienti.
Pubblica amministrazione	Convenzionamento del Centro Diurno	Assistenza non residenziale ad anziani non autosufficienti

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

3. salute e benessere: assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età;

Politiche e strategie

L'obiettivo principale della cooperativa è quello assistenziale. Nell'ambito di questo, può collocarsi tutta la fase di istruzione che viene quotidianamente impartita alle famiglie con le quali gli operatori vengono in contatto, al fine della prevenzione di talune malattie e/o disagi causati da una dieta sbagliata e/o dalla sottovalutazione di segnali che, se normalmente considerati, potrebbero avvertire e portare ad un trattamento sanitario adeguato, al fine di anticipare il manifestarsi di talune malattie che potrebbero anche essere evitate nella fase di senilità. Accanto a questo, si pone l'importante attività del Centro Diurno che, di fatto, permette alle famiglie ove vi è la presenza di persone anziane, di poter disinteressarsi della loro assistenza per gran parte della giornata e, quindi, permette a tutti i componenti in età lavorativa, di avere un proprio lavoro.

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Il coinvolgimento con gli stakeholders esterni é giornaliero ed avviene all'atto dell'erogazione del servizio, mediante comunicazione interpersonale, con riscontro immediato della bontà dell'informazione impartita. Il coinvolgimento con quelli interni è autoprodotta e deriva dalla formazione professionale e dal tipo di lavoro proprio (servizi erogati) della cooperativa.

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria	Tipologia di relazione o rapporto	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Soci	Decisionale e di coinvolgimento	Generale: attività complessiva della cooperativa	Azioni "bidirezionali" (Es.: focus group gli stakeholder);

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Categoria	Tipologia di	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Committenti	relazione o rapporto Qualità dei servizi	Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);

Innovazione

Attività di ricerca e progettualità innovative intraprese e svolte

Prosegue l'attività di innovazione con lo specifico riferimento all'analisi dei bisogni sociali della collettività a cui si rivolge la nostra cooperativa. Nell'ambito di questa, sarà interessante sviluppare, anche all'interno del Centro Diurno, nuovi servizi rivolti, soprattutto, alle necessità dei caregivers e degli assistiti.

Elenco attività di ricerca e progettualità innovative

Denominazione attività di ricerca o progettualità innovativa	Ambito attività di ricerca o progettualità innovativa	Tipologia attività svolta
La nostra cooperativa ha sviluppato un sistema di rilevazione dei bisogni assistenziali del target obiettivo, che, sempre aggiornato, guida l'attività di investimento e sviluppo.	L'attività in questione è sempre rivolta alla tipologia di attività propria della nostra cooperativa, alla quale è vocata per statuto e volontà direzionale.	Rilevazione dei bisogni mediante intervista-confronto con la clientela e, soprattutto, con i caregivers.
Descrizione obiettivi, attività, stadi di avanzamento e risultati		Reti o partner coinvolti
L'obiettivo prefissato riguarda il continuo sviluppo aziendale, in connessione con lo sviluppo dell'ambiente sociale nel quale si trova ad operare.		Tutta la clientela locale e la PP.AA., per quanto riguarda i servizi essenziali erogati.

Cooperazione

Il valore cooperativo

La nostra impresa ha scelto la forma cooperativa perché meglio si adatta al tipo di lavoro che svolgiamo, anche in ordine alla motivazione sociale che può ingenerare negli operatori. A fianco a questo, c'è da considerare il fatto che alcune istituzioni richiedono questo tipo di organizzazione per appaltare i servizi (Società della Salute Zona Fiorentina Nord Ovest di Campi Bisenzio e Firenze -Centro di Firenze).

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

La Cooperativa ha previsto l'implementazione di un sistema di controllo dei costi e, in particolare, del costo orario/operatore, in modo tale da poter offrire all'utenza, il miglior rapporto prezzo/qualità. Tale sistema sarà appannaggio del management aziendale, col supporto esterno di professionisti del settore.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Indicatori di performance	Controllo dei costi e budgeting, in connessione con i dati rinvenuti nel programma di sviluppo.	31-12-2026

Confronto negli anni con obiettivi di miglioramento raggiunti e non raggiunti della rendicontazione sociale

Il sistema di controllo dei costi ha permesso l'implementazione di nuovi progetti, anche grazie all'acquisizione di nuove risorse bancarie.

Queste ultime, a loro volta, sono state permesse dall'equilibrio economico-patrimoniale dimostrato agli organi verificatori. Equilibrio sempre sotto attento controllo del management aziendale, affiancato da professionisti del settore, tale da non escludere lo sviluppo di ulteriori programmi aziendali.

L'affidabilità della situazione patrimoniale e finanziaria rilevata dal sistema creditizio a cui si rivolge la nostra cooperativa, oltre alle possibilità sopra menzionate, ha permesso anche la contrazione del costo dei finanziamenti medesimi (in media 4,24%).

Obiettivo Indicatori di performance e	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo L'obiettivo di sviluppo è la rilevazione in tempo reale del costo-operatore-orario e la minimizzazione delle ore inoperative. Per raggiungerlo è stato implementato un sistema di rilevazione dei costi, unitamente alla programmazione aziendale degli interventi	Se non è stato raggiunto breve descrizione sulle attività che verranno intraprese per raggiungerlo Il sistema di rilevazione è costantemente aggiornato anche sulla base della qualità dei dati rilevati.
---	--	---

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivi di miglioramento strategici

Formazione interna del personale.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà
Formazione del personale	Riconoscimento della possibilità di formazione del personale al fine della acquisizione della qualifica di ADB/OSS	raggiunto 31-12-2026

Confronto negli anni con obiettivi di miglioramento strategici raggiunti e non raggiunti

La cooperativa è ancora in fase di sviluppo e, pertanto, riteniamo che sia ancora presto poter operare giudizi ponderati di questo tipo. Vero è che si ritiene di aver posto le basi per lo sviluppo generale che ci siamo preposti e che abbiamo illustrato nei punti precedenti.

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti;</p> <p>Contratto di lavoro applicato ai dipendenti;</p> <p>Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.</p> <p>Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
<p>6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</p>	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
<p>7) ALTRE INFORMAZIONI</p>	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione