

# IL COSMO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Sede legale: VIA MASCAGNI N. 7-9 ROSIGNANO MARITTIMO LI

Partita IVA: 01236010490

Codice fiscale: 01236010490

Forma giuridica: SOCIETA' COOPERATIVA

Iscritta al Registro Imprese della CCCIA DELLA MAREMMA E DEL TIRRENO

Numero di iscrizione al RUNTS: 01236010490

Codice ATECO attività principale svolta: 91.01.00

## Bilancio sociale al 31/12/2022

### Premessa

Il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (codice del Terzo Settore) ha previsto all'art. 14, comma 1 che «Gli Enti del Terzo Settore con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori ad 1 milione di euro devono depositare presso il RUNTS, e pubblicare nel proprio sito internet, il bilancio sociale redatto secondo Linee Guida adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, sentiti la cabina di regia di cui all'art. 97 e il Consiglio Nazionale del Terzo Settore, e tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'ente, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte».

Secondo la ratio delle norme contenute nel codice del Terzo Settore, il bilancio sociale, attraverso i connessi obblighi di redazione e successivo deposito presso il RUNTS o presso il Registro Imprese, nonché di diffusione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale da parte degli Enti del Terzo Settore, è lo strumento attraverso il quale gli enti stessi possono dare attuazione ai numerosi richiami alla trasparenza, all'informazione, alla rendicontazione nei confronti degli associati, dei lavoratori e dei terzi presenti nella Legge delega.

Il bilancio sociale deve essere visto non solo nella sua dimensione finale di atto, ma anche in una dimensione dinamica come processo di crescita della capacità dell'ente di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento di diversi attori e interlocutori.

Il bilancio sociale può essere definito come uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informazione strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio» (Agenzia per il Terzo Settore, Linee Guida per la redazione del bilancio sociale delle organizzazioni no profit, 2011).

La locuzione «rendicontazione delle responsabilità dei comportamenti e dei risultati sociali ambientali ed economici» può essere sintetizzata utilizzando il termine anglosassone di «Accountability». Tale termine comprende e presuppone oltre ai concetti di responsabilità quelli di «trasparenza» e «compliance», «la prima... intesa come accesso alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, fra cui gli indicatori gestionali e la predisposizione del bilancio e di strumenti di comunicazione volti a rendere visibili decisioni, attività e risultati... la seconda si riferisce al rispetto delle norme... sia come garanzia della legittimità dell'azione sia come adeguamento dell'azione agli standard stabiliti da leggi, regolamenti, linee guida etiche o codici di condotta».

Da tale definizione di bilancio sociale derivano alcune implicazioni:

- la necessità di fornire informazioni ulteriori rispetto a quelle meramente economiche e finanziarie;

la possibilità data ai soggetti interessati, attraverso il bilancio sociale, di conoscere il valore generato dall'organizzazione ed effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti.

Il bilancio sociale si propone dunque di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'ente;
- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;

- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

Il bilancio sociale è per sua natura «un documento pubblico, rivolto a tutti gli stakeholders interessati a reperire informazioni sull'Ente del Terzo Settore che lo ha redatto, attraverso il quale «i lettori devono essere messi nelle condizioni di valutare il grado di attenzione e considerazione che l'Organizzazione riserva nella propria gestione rispetto alle esigenze degli stakeholders».

Inoltre, considerato che si tratta di un documento da pubblicare assicurandone una idonea diffusione, lo stesso è destinato a raggiungere un numero elevato di terzi potenzialmente interessati.

L'art. 4, comma 1, lettera g) della Legge delega individua anche gli associati e i lavoratori tra i beneficiari degli obblighi di rendicontazione, di trasparenza e di informazione in capo all'Ente del Terzo Settore.

Infine, considerato che tale strumento può «favorire lo sviluppo, all'interno... di processi di rendicontazione di valutazione e controllo dei risultati, che possono contribuire ad una gestione più efficace e coerente con i valori e la missione», è evidente come tra i destinatari del bilancio sociale vi siano gli operatori, decisori e amministratori interni, ovvero coloro che all'interno dell'ente formulano e/o approvano le strategie e le pongono in essere, gli associati, che approvano il bilancio annuale e sono chiamati a condividere le strategie di più lungo periodo, le istituzioni (autorità amministrative e decisori politici), il pubblico dei potenziali donatori.

Le informazioni sui risultati sociali, ambientali o economici finanziari rivestono, per i differenti interlocutori dell'ente, importanza diversa in relazione ai contributi apportati e alle attese che ne derivano.

A mero titolo esemplificativo, la lettura del bilancio sociale consente:

- agli associati di comprendere se le strategie sono state formulate correttamente, di adattare ad un cambio del contesto esterno, di verificare l'operato degli amministratori;
- agli amministratori di correggere / riprogrammare le attività a breve/medio termine, di «rispondere» a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati positivi conseguiti, di confrontare i risultati nel tempo (relativamente ai risultati precedenti) e nello spazio (con le attività di enti analoghi), di verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento;
- alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici;
- ai potenziali donatori di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente meritevole cui devolvono risorse a determinati fini e verificare ex post in che modo le risorse donate sono state utilizzate e con quale grado di efficienza e coerenza nei confronti delle finalità istituzionali.

## Principi di redazione

In ottemperanza alle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, nella redazione del presente documento sono stati osservati i principi che seguono.

I. rilevanza: nel bilancio sociale sono riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero

influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate sono motivate.

II. completezza: sono identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e sono inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente.

III. trasparenza: viene reso chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni.

IV. neutralità: le informazioni sono rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa; riguarda gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse.

V. competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento.

VI. comparabilità: l'esposizione rende possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore).

VII. chiarezza: le informazioni sono espone in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica.

VIII. veridicità e verificabilità: i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate.

IX. attendibilità: i dati positivi riportati sono forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non vengono sottostimati; gli effetti incerti non vengono inoltre prematuramente documentati come certi.

X. autonomia delle terze parti: ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, viene loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

## Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

L'ente si è attenuto alle indicazioni delle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore di cui al Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019.

Il presente bilancio sociale è conforme agli standard di rendicontazione adottati.

Non si sono verificati cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

## Informazioni generali sull'ente

La Cooperativa sociale Il Cosmo nasce a Rosignano Solvay il 18 novembre 1997 dalla pluriennale esperienza, all'interno dell'Associazione giovanile Raggio di Sole, di un gruppo di volontari esperti nella progettazione e gestione di servizi di promozione della cultura.

Le competenze acquisite si sono concretizzate, negli anni, in servizi di qualità per l'ideazione e lo sviluppo di progetti in diversi ambiti culturali e sociali, per enti pubblici e privati.

La Cooperativa ha la sua sede legale e operativa a Rosignano Solvay e offre principalmente i propri servizi nei Comuni della Bassa Val di Cecina, della Val di Cornia e delle province di Livorno, Pisa e Grosseto.

Si forniscono di seguito le informazioni generali sull'ente:

- Nome dell'ente: IL COSMO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
- Codice fiscale: 01236010490
- Partita IVA: 01236010490
- Forma giuridica: SOCIETA' COOPERATIVA

- Indirizzo sede legale: VIA MASCAGNI N. 7-9

L'ente opera dal 1997 nelle aree territoriali delle Province di Livorno, Pisa e Grosseto

La missione dell'ente è quella di lavorare per promuovere, valorizzare, salvaguardare il patrimonio culturale del territorio, prestando particolare attenzione all'ideazione di progetti che facilitano l'accesso alla conoscenza attraverso un percorso che ha la sua originalità nell'andare incontro al cittadino.

Nel perseguire la propria missione, l'ente si ispira ai valori di cooperazione, condivisione, promozione e tutela della cultura e del territorio.

Conformemente a quanto stabilito nello Statuto, l'ente svolge attività culturali e socio-educative, gestione di biblioteche, musei, archivi, centri di educazione ambientale, scuole di musica; si organizzano corsi, conferenze, webinar e convegni, attività di promozione della lettura, attività didattiche, attività di sostegno scolastico e attività socio-educative, passeggiate storico-culturali e ambientali, iniziative di promozione turistica e del territorio.

L'ente non opera in collegamento con altri Enti del Terzo Settore, né è inserito in reti o gruppi di imprese sociali.

## Struttura, governo e amministrazione

I Fondatori: Vigna Sandro, Vanni Simona, Mercuriali Eleonora, Guerrini Silvia, Viviani Silvia, Banti Cecilia, Ferrari Silvia, Fusi Chiara, Costa Roberto, Arrighini Chiara, Gavazzi Irene, Giari Annalisa, Ceppatelli Alessia, Manetti Francesca, Porciani Anegla, Mariti Karina e Marini Federica.

I Soci al 31/12/22 sono 7. Di seguito una tabella che ne riporta la movimentazione durante il 2022

Nominativi soci esistenti al 31/12/2021	Nominativi soci ammessi nel 2022	Nominativi soci receduti nel 2022	Nominativi soci esistenti al 31/12/2022
Arrighini Chiara		Barlettani Claudia	Arrighini Chiara
Borella Chiara			Borella Chiara
Barlettani Claudia			Bianchi Francesca
Bianchi Francesca			Chelli Antonio
Chelli Antonio			Gori Chiara
Gori Chiara			Pucci Carlo
Pucci Carlo			Vannozzi Irene
Vannozzi Irene			

I Soci dell'ente sono definiti nell'art.5 dello Statuto e sono coloro che:

- a) concorrono alla gestione dell'impresa partecipando alla formazione degli organi sociali e alla definizione della struttura di direzione e conduzione dell'impresa;
- b) partecipano alla elaborazione di programmi di sviluppo e alle decisioni concernenti le scelte strategiche, nonché alla realizzazione dei processi produttivi dell'azienda;
- c) contribuiscono alla formazione del capitale sociale e partecipano al rischio, ai risultati economici ed alle decisioni sulla loro destinazione;

- d) mettono a disposizione le proprie capacità professionali anche in relazione al tipo e allo stato dell'attività svolta, nonché alla quantità delle prestazioni di lavoro disponibili per la cooperativa stessa.

### Consiglio di Amministrazione

Cognome nome	Data di prima nomina	Durata in carica
CHELLI ANTONIO	3/11/2021	
ARRIGHINI CHIARA	22/09/2021	
BORELLA CHIARA	22/09/2021	

Il Consiglio di Amministrazione provvede ad interfacciarsi costantemente con l'assemblea dei soci per tutte le questioni di indirizzo e decisionali. E' supportato dallo staff dell'ufficio amministrativo, che si occupa anche delle gare e della comunicazione.

### Revisore legale

Cognome nome/Ragione sociale	Data di prima nomina	Durata in carica
PECCHIA FRANCESCO	31/05/2022	3 ESERCIZI

Il revisore legale dei conti provvede ad effettuare verifiche periodiche sulla situazione economica della società.

La struttura dell'ente è improntata al principio della democraticità interna.

Di seguito si forniscono le informazioni circa i principali stakeholder e le modalità del loro coinvolgimento:

- personale: 18
- soci: 7
- clienti/utenti: committente privato Oxfam in comune di Cecina, utenti delle scuole di musica comunali di Cecina e Castagneto Carducci, gli utenti delle biblioteche, archivi, musei, centro di educazione ambientale gestiti per i vari comuni riportati al punto "pubblica amministrazione" sottostante, sia singoli cittadini che scuole, famiglie, minori e anziani
- pubblica amministrazione: comune di Rosignano marittimo, comune di Cecina, comune di Pitigliano, comune di Castagneto Carducci.

## Persone che operano per l'ente

Si forniscono di seguito le informazioni sulle tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione dei lavoratori distaccati presso altri enti) con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario.

	Numero al 31/12/2022	Attività di formazione e valorizzazione realizzate	Contratto di lavoro applicato
Operai	2		
Impiegati	10		
Dirigenti	-		

	Numero al 31/12/2022	Attività di formazione e valorizzazione realizzate	Contratto di lavoro applicato
<b>Totale</b>	<b>12</b>		

	Numero al 31/12/2022	Attività di formazione e valorizzazione realizzate	Natura delle attività svolte
Volontari	-		

L'ente non utilizza la possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, come consentito dall'art. 17, comma 4 del D.Lgs. 117/2017.

Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo Settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

## Obiettivi e attività

Nella presente sezione si forniscono le informazioni qualitative e quantitative:

- sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività,
- sugli output risultanti dalle attività poste in essere

Nel raggiungimento degli obiettivi, la cultura si fa impresa a tutti gli effetti, contribuendo a sviluppare una potenzialità intrinseca del nostro Paese, per la ricchezza culturale, storica e sociale che lo caratterizza.

L'azienda si esprime per l'abbattimento delle barriere culturali e per le pari opportunità sociali, cercando di realizzare un'efficace sintesi tra cultura d'impresa e orientamento verso la comunità.

L'identità imprenditoriale si realizza attraverso la produzione di progetti culturali di qualità, in cui è previsto l'avviamento al lavoro di persone svantaggiate mediante specifici percorsi formativi.

La sfida più grande raccolta: essere impresa del terzo settore e allo stesso tempo offrire concrete opportunità di crescita, professionale e sociale, rendendo il lavoro strumento per l'integrazione delle diverse abilità.

Attuando una strategia di attenta valutazione dei bisogni formativi del proprio personale, la cooperativa Il Cosmo opera nel rispetto della nuova politica di sviluppo dell'economia dei beni culturali, sempre più orientata verso standard qualitativi elevati.

L'ente è in possesso delle seguenti certificazioni di qualità: ISO 9001/ UNI EN ISO 9001:2015

Non si ravvisano elementi e/o fattori che possano compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali.

## Situazione economico finanziaria

Le risorse economiche dell'ente sono costituite da tutti i ricavi conseguiti dalla cooperativa stessa nell'esercizio delle proprie attività come definite dallo Statuto.

Si precisa che le risorse economiche comprendono inoltre:

- Contributi pubblici: euro 4.623

L'ente non svolge attività di raccolta fondi.

L'Organo di Amministrazione conferma che nel corso della gestione non sono emerse criticità che debbano essere oggetto di segnalazione.

## Altre informazioni

Non sono in corso né contenziosi né controversie.

Nel presente bilancio sociale non vengono fornite informazioni di tipo ambientale, in quanto non rilevanti con riferimento alle attività dell'ente.

Nel presente bilancio sociale non vengono fornite informazioni di tipo ambientale, in quanto non rilevanti con riferimento alle attività dell'ente.

La cooperativa non ha una politica aziendale di riduzione di impatto ambientale, lavorando infatti prevalentemente all'interno di strutture della pubblica amministrazione dove vi sono specifiche politiche delle stazioni appaltanti che vengono semplicemente recepite.

Per quanto riguarda la sede operativa viene svolta una raccolta differenziata, si prediligono acquisti di materiali a basso impatto e a km 0.

Nel presente paragrafo si forniscono le altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

In particolare, si specifica che la cooperativa si impegna nella lotta per la parità di genere e contro ogni forma di violenza e discriminazione nei confronti delle donne; organizza ogni anno in occasione della giornata internazionale contro la violenza sulle donne un'iniziativa di sensibilizzazione sul tema.

Per quanto riguarda le informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, con particolare riferimento al numero dei partecipanti, alle principali questioni trattate ed alle decisioni adottate nel corso delle riunioni si evidenzia che partecipano all'assemblea di approvazione del bilancio il Presidente, il cda e tutti i soci. Alle assemblee dei soci vi partecipano tutti per i punti che riguardano la maggior parte delle attività o per trovare soluzioni a dei punti critici riscontrati durante l'anno.

*Il sottoscritto dottor Lucio Moroni, iscritto all'ordine dei dottori commercialisti della Provincia di Grosseto, al n. 255 sez. A dal 10/04/2009, quale incaricato della società, dichiara che il presente documento informatico è conforme a quello trascritto e sottoscritto sui libri sociali della società.*

**ESENTE DA BOLLO**