

Bilancio Sociale IL SORRISO COOPERATIVA SOCIALE 2022

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Parte introduttiva

Introduzione

E' di nuovo tempo per il bilancio sociale e, come da sempre, l'obiettivo del presente documento è quello di evidenziare, in modo chiaro, trasparente ed esaustivo, gli scopi, le strategie ed i risultati raggiunti nello svolgimento della nostra attività in modo tale che, chiunque ne abbia interesse, abbia un quadro quanto più chiaro dell'operato della direzione aziendale.

La lettera del Presidente

Caresocieecarisoci,

redigere il bilancio sociale è sempre una bella opportunità per ripensare e rivisitare tutto quello che è stato realizzato nel corso dell'anno, significaripercorrere tappe, avvenimenti e vicende che la nostra Cooperativa ha vissuto insieme alle persone e alle Comunità.

L'anno 2022 evidenzia in particolare e per la prima volta, un risultato rilevante e positivo di esercizio, come a significare che l'esperienza degli anni precedenti, l'aver saputo gestire due pandemie da Covid-19 e il sistema di gestione e reporting aziendale, hanno forgiato il management al punto da allontanare la gestione aziendale dalla zona della crisi, riportando stabilità e solidità economico-finanziaria.

Unitamente a questo, abbiamo individuato nuovi progetti di lavoro capaci di offrire risposte sociali al cittadino tali da garantire un futuro stabile alla nostra Cooperativa.

In conclusione, voglio esprimere il mio più grande ringraziamento a tutte le socie ed ai soci della nostra Cooperativa per essere stati vicini alle persone e per aver generato un valore sociale di riferimento che ha caratterizzato la modalità di espletamento del lavoro, resa possibile solo dalla grande professionalità e alla grande abnegazione con cui tutti gli operatori, nessuno escluso, si sono approcciati alle proprie mansioni.

Per quanto sopra e nell'augurare buon lavoro, chiedo ancora a tutti di continuare a mettersi in gioco senza lesinare risorse e con lo stesso impegno, considerando come primo obiettivo le necessità proprie dei pazienti-clienti che trattiamo, ponendosi operativamente nello stesso piano al fine di garantire e, soprattutto, esaltare l'aspetto etico delle prestazioni che offriamo.

Grazie ancora a tutti e buon lavoro. La Presidente (Monica Mangioni)

Nota metodologica

Il presente modello di bilancio sociale, risponde alla recente Riforma del Terzo settore (L. 106/2016, art.7) e relativi decreti attuativi che, non solo richiedono alle imprese sociali (e quindi alle cooperative sociali) di redigere in modo obbligatorio un proprio bilancio sociale, ma stabiliscono anche distinti obblighi di trasparenza e informazione verso i terzi, nonché una valutazione dell'impatto sociale prodotto, dove "Per valutazione dell'impatto sociale" si intende la valutazione qualitativa e quantitativa, sul breve, medio e lungo periodo, degli effetti delle attività svolte sulla comunità di riferimento rispetto all'obiettivo individuato" (art.7 comma 3). Allo stesso modo, tenuto conto della semplicità con la quale si è seguito il modello costruttivo dello stesso, si presentano in modo scientifico ed esaustivo i risultati ottenuti e le ricadute, a livello sociale, del lavoro svolto in corso d'anno. Il tutto senza voler sminuire il risultato raggiunto, ma cercando di seguire quella logica costruttiva che vuol andare alla radice dell'informazione, per offrirne una di carattere obiettivo e lontana da giudizi di parte, affinché chiunque

sia interessato, ne tragga un proprio convincimento personale, svincolato dai interessi particolari di qualunque genere. Il processo di creazione del presente bilancio sociale ha seguito i principi di redazione del bilancio sociale previsti per gli enti di Terzo settore: rilevanza delle informazioni fornite e loro completezza, alla luce degli stakeholder con cui l'organizzazione si relaziona; trasparenza, neutralità, competenza di periodo, comparabilità sia nel tempo che con altre organizzazioni del territorio, chiarezza, veridicità e verificabilità dei dati dichiarati, attendibilità, autonomia delle informazioni di bilancio sociale relative alle percezioni e azioni intraprese.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

IL SORRISO COOPERATIVA SOCIALE

Partita IVA
06873970484

Codice Fiscale
06873970484

Forma Giuridica
Cooperativa sociale tipo A

Settore Legacoop
Sociale

Anno Costituzione
2018

Associazione di rappresentanza
Legacoop

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni

Descrizione attività svolta

Lanostracooperativasvolgeattivitàdiassistenzadomiciliareconpersonalequalificato.

Principale attività svolta da statuto

Altro

Principale attività svolta da statuto: Altro

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

Il bacino d'utenza a cui si rivolge la nostra Cooperativa coincide con la provincia di Firenze.

Regioni

Toscana

Province

Firenze

Sede Legale

Indirizzo		C.A.P.	
Via delle Molina, 56/B - San Donnino		50145	
Regione	Provincia	Comune	
Toscana	Firenze	Campi Bisenzio	
Telefono	Fax	Email	Sito Web
3358069871		lssorrisocooperativasociale@gmail.com	

Sede Operativa

Indirizzo		C.A.P.	
Via delle Molina, 56/B		50145	
Regione	Provincia	Comune	
Toscana	Firenze	Campi Bisenzio	
Telefono			
3505370497			
Email			
lssorrisocooperativasociale@gmail.com			

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

La nostra Cooperativa si è costituita il 05/12/2018 a Firenze e si è rivolta da subito alla fornitura di servizi assistenziali a domicilio. Attualmente conta 5 soci partecipanti al lavoro e 6 dipendenti. Nel corso del tempo si è ampiamente evoluta, ha cercato collaborazioni con enti pubblici e, al termine dell'esercizio 2022, ha incrementato l'attività più del 60% del rispetto al 2021 e più che triplicato la stessa rispetto al 2020, pur mantenendo mediamente gli stessi occupati.

Testimonianze dei soci fondatori e dei soci storici

L'attività della cooperativa continua la fase di evoluzione, grazie all'attenta opera del management che ha cercato e cerca, costantemente, mercati di collocazione dei servizi erogati. Nell'anno prossimo dovrebbe poi concretizzarsi la prima parte del piano di sviluppo pluriennale, con l'implementazione di una nuova attività di assistenza ad anziani autosufficienti.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

I servizi erogati dalla Cooperativa sono rivolti a persone parzialmente autosufficienti e si basano sull'integrazione e sul recupero psico-fisico della persona parzialmente o totalmente autosufficiente. È un'importante opera dal punto di vista sociale, volta anche al reinserimento della persona nel contesto sociale in cui vive.

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

Come già detto, i valori su cui si fonda il lavoro degli operatori, sono posti a base dei servizi offerti e da subito assimilati e condivisi da parte degli utenti. Nessun lavoro di carattere assistenziale potrebbe essere posto in campo senza permeazione e condivisione con gli utenti stessi.

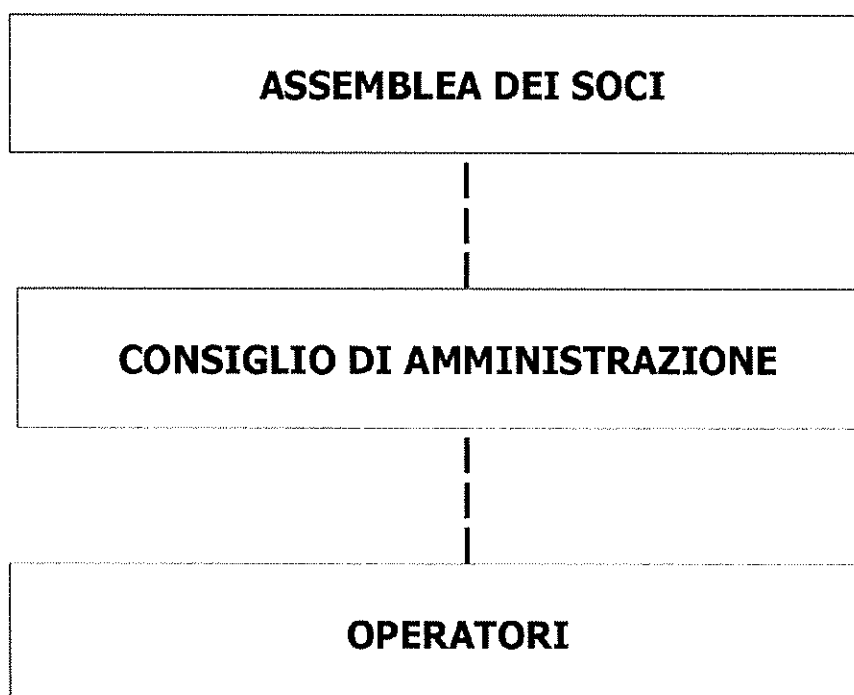
Governance

Sistema di governo

La governance aziendale è molto snella e si basa su un Consiglio di Amministrazione composto da tre membri/soci e che

funge anche da direzione e controllo.

Organigramma



Responsabilità e composizione del sistema di governo

Come già detto, il sistema di governo è incentrato nel Consiglio di Amministrazione.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
Monica Mangioni	Presidente del Consiglio d'Amministrazione	16-11-2018	Fino all'approvazione del bilancio al 31-12-2023
Marika Minicozzi	Vice Presidente del Consiglio d'Amministrazione	16-11-2018	Fino all'approvazione del bilancio al 31-12-2023
Silvia Carrai	Consigliere	16-11-2018	Fino all'approvazione del bilancio al 31-12-2023

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

Monica Mangioni

Durata Mandato (Anni)

3

Numero mandati del Presidente

2

Consiglio di amministrazione

Inserire i dati richiesti

2

Durata Mandato (Anni)

3

N.° componenti persone fisiche

3

Femmine

3

Totale Femmine

%100.00

fino a 40 anni

1

Totale fino a 40 anni

%33.33

da 41 a 60 anni

2

Totale da 41 a 60 anni

%66.67

Nazionalità italiana

3

Totale Nazionalità italiana

%100.00

Partecipazione

Vita associativa

La partecipazione all'attività della cooperativa si basa sulla base della democraticità. Il Consiglio di Amministrazione svolge anche importante funzione di integrazione e sviluppo della partecipazione alla vita sociale.

Numero aventi diritto di voto

5

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

Partecipazione dei soci alle assemblee

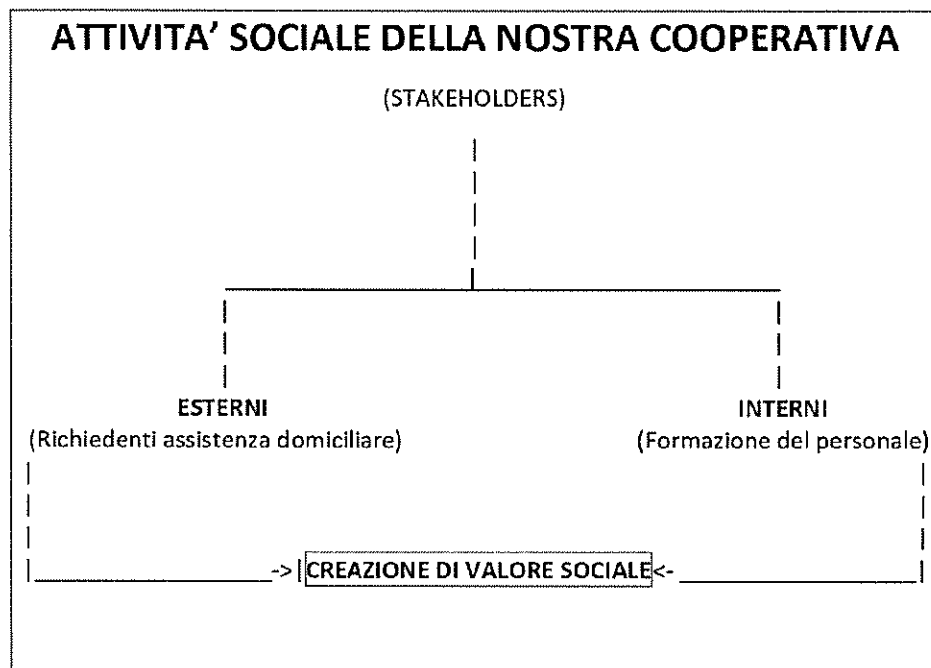
Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
29-06-2023	5	0	%100.00

Mappa degli Stakeholder

Mappa degli Stakeholder

Il principale interlocutore della Cooperativa, dopo i soci e i dipendenti, è la Società della Salute Zona Fiorentina Nord-Ovest di Campi Bisenzio, con la quale ha un contratto di collaborazione per assistenza domiciliare. Tutti gli altri sono utenti privati, principalmente dell'area fiorentina.

Immagine



Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

La nostra è una cooperativa aperta, ove, per legge e statuto, chiunque abbia i requisiti (art. 7 dello statuto sociale) può entrare a farne parte. Il vantaggio e l'importanza di esserne socio è proprio del lavoro svolto, tenuto conto che tutta la compagine sociale diventa "parte" del lavoro e dei risultati raggiunti. A questo deve aggiungersi la gratificazione che deriva esternamente dalla rilevanza sociale dei servizi erogati e internamente dalla crescita e dall'evoluzione dell'organizzazione, alla quale ciascun componente la compagine sociale prende parte e finisce per sentirla come emanazione del proprio operato.

Numero e Tipologia soci

Soci ordinari	5
Soci partecipazione cooperativa	5

Focus Tipologia Soci

Soci lavoratori	5
Soci svantaggiati	0
Soci persone giuridiche	0

Tipologia di cooperative consorziate

Cooperative sociali di TIPO A	Cooperative sociali di TIPO B	Cooperative sociali ad oggetto misto (A+B)
0	0	0
%0.00	%0.00	%0.00
Altro		
(Numero)		
0		
%0.00		

Elenco cooperative consorziate per territorio

Anzianità associativa

da 0 a 5 anni	da 6 a 10 anni	da 11 a 20 anni	oltre 20 anni
5	0	0	0
%100.00	%0.00	%0.00	%0.00
Totale			
5.00			

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

La Cooperativa ha registrato, in corso d'anno, un rilevante incremento di attività che è stato gestito razionalizzando l'occupazione dei soci e del personale esistente, piuttosto che con un aumento dell'organico.

Welfare aziendale

La nostra Cooperativa è di recente costituzione e, dunque, in fase di sviluppo. Tutte le politiche di welfare aziendale fanno parte di un programma di più ampio respiro volto all'ampliamento della compagine sociale al fine della copertura del fabbisogno lavorativo col solo personale che sia anche socio. In tale ottica, tutte le risorse disponibili saranno poi distribuite tra i soci sia direttamente (retribuzioni, benefit, ristorni), sia indirettamente (attuando previdenza integrativa, etc.), dopo un'attenta e opportuna capitalizzazione della società.

Numero Occupati

11

Occupati soci e non soci

occupati soci maschi	occupati soci femmine	
1	4	
		Totale
		5.00

occupati non soci maschi	occupati non soci femmine	
0	6	
		Totale
		6.00

occupati soci fino ai 40 anni	occupati soci da 41 a 60 anni	occupati soci oltre 60 anni	
2	3	0	
			Totale
			5.00

occupati NON soci fino ai 40 anni	occupati NON soci fino dai 40 ai 60 anni	occupati NON soci oltre i 60 anni	
1	4	1	
			Totale
			6.00

Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore	
0	5	0	
Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo		
0	0		
			Totale
			5.00

Occupati NON soci con Laurea	Occupati NON soci con Scuola media superiore	Occupati NON soci con Scuola media inferiore	
0	6	0	
Occupati NON soci con Scuola elementare	Occupati NON soci con Nessun titolo		
0	0		
			Totale
			6.00

Occupati soci con Nazionalità Italiana	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea	
5	0	0	
			Totale
			5.00

Occupati NON soci con Nazionalità Italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea	
4	2	0	

Totale
6.00

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati	Volontari Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto

La Cooperativa applica il CCNL previsto per le Cooperative Sociali.

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno	% 0.00
0	
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time	% 54.55
6	
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno	% 0.00
0	
Dipendenti a tempo determinato e a part time	% 18.18
2	
Collaboratori continuative	% 0.00
0	
Lavoratori autonomi	% 9.09
1	
Altre tipologie di contratto	% 18.18
2	
Totale	
11.00	

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima	Retribuzione annua lorda massima	Rapporto
8600	12511	1.45

Nominativo	Tipologia	Importo
Mangioni Monica	compensi	12511
Nominativo	Tipologia	Importo
Minicozzi Marika	compensi	10729
Nominativo	Tipologia	Importo
Carrai Silvia	compensi	8600

Dirigenti

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali	Numero volontari che hanno usufruito del rimborso
0	0

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)	Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni, dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)	Organico medio al 31/12 (C)
8	9	10
		Rapporto % turnover %170

Malattia e infortuni

Nel periodo di rendicontazione sono avvenuti numero 4 infortuni professionali, presso le abitazioni degli assistiti e consistenti in strappi muscolari (colpo della strega) dovuti alla movimentazione degli utenti.

N. malattie e infortuni e incidenza

N. infortuni professionali	N. malattie professionali	Totale
4	0	4.00

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Tutti i dipendenti, per lo svolgimento delle mansioni, debbono acquisire la qualifica di ADB/OSS. Pertanto, dopo l'assunzione, qualora non in possesso della qualifica, vengono inseriti in un programma che ne prevede l'acquisizione (agenzia formativa).

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Sanitario	Acquisizione qualifica ADB/OSA

Breve descrizione (facoltativo)

L'acquisizione della qualifica avviene mediante la partecipazione a corsi di formazione esterni che, per l'ADB e per OSA prevedono 900 ore di formazione.

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
2700	3

Ambito formativo	Breve descrizione (facoltativo)
------------------	---------------------------------

Salute e sicurezza
Corsi per la sicurezza e primo soccorso obbligatori per disposizione di legge.

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
240	10

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione	Totale organico nel periodo di rendicontazione	Rapporto
2940	10	294

Feedback ricevuti dai partecipanti

I lavoratori tutti rispondono positivamente alla formazione, in quanto acquisiscono, oltre all'istruzione, i valori morali e sociali dell'assistenza, soprattutto se rivolta alle fasce di età più anziane e alle persone meno abbienti. Molto spesso, ricevono direttamente la gratificazione da coloro ai quali prestano assistenza e questo è il maggior riconoscimento che si possa ritrarre dal proprio impegno, al di là di ogni gratificazione economica che, comunque, deve sempre esistere.

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

L'attività in corso d'esercizio, è stata rivolta prioritariamente all'assistenza domiciliare di anziani autosufficienti e non. In particolare, l'assistenza è stata rivolta alla "presa in carico" della persona e all'affiancamento per lo svolgimento di tutte quelle attività quotidiane minime e necessarie per la vita di ogni persona.

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

La nostra Cooperativa fornisce servizi personalizzati (nel limite dei requisiti imposti dalla legge) che mettono in primo piano la persona in quanto tale e, dunque, l'approccio assistenziale tiene conto, in primo luogo, delle esigenze psico-fisiche del cliente, prima ancora di qualunque protocollo di assistenza.

Unità operative Consorzi

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

Tutti i lavoratori della Cooperativa sono residenti nell' ambito locale di sede e di operatività della stessa. Per questo, tutto l'incremento occupazionale registrato in corso d'anno ha assorbito analogo quantitativo di disoccupati iscritti nelle locali liste di disoccupazione.

Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati (anno -1)	Media occupati (anno -2)
10	11	10

Rapporto con la collettività

Tutta l'attività promozionale prevista per il futuro fa parte del piano strategico pluriennale e riguarda essenzialmente interventi a carattere locale rivolti a persone richiedenti servizi assistenziali.

Iniziative e progetti realizzati sul territorio e/o con la collettività

Ambito attività svolta	Tipologia attività	Denominazione attività e/o progetto
Sociale	svolta Assistenza agli anziani	Progetto Domus-Mea della Società della Salute Nord-Ovest di Campi Bisenzio
Numero di Stakeholder coinvolti	Tipologia di stakeholder 'collettività'	
25		

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Relativamente alla pubblica amministrazione la Cooperativa ha fatto parte del progetto sperimentale Scuola Verga di San Donnino-Campi Bisenzio che ha previsto e prevede, tutt'ora, l'assistenza a studenti altamente disabili a'iancandosi al docente di sostegno nella sola parte socio-sanitaria. Il programma è tutt'ora in corso e prevede l'assistenza a due studenti per un totale di 18 ore settimanali

Ambito attività svolta	Descrizione attività svolta	Denominazione P.A. coinvolta
Co-progettazione dei servizi erogati o dei progetti di inserimento	Assistenza socio-sanitaria a studenti disabili	Ministero della Pubblica Istruzione

Impatti ambientali

La Cooperativa sta sviluppando un programma che prevede la creazione di un centro diurno (Art. 20 e segg., L.R. Toscana nr. 41 e art. 3 e segg., Decreto Presidente Regione Toscana n.2/R del 9/02/2018) tenuto conto delle richieste che le stanno pervenendo dall'attuale clientela. Ha già sviluppato un sistema di rilevazione statistico per valutare l'opportunità di tale investimento, preso contatti con le istituzioni, ricercato e trovato la sede necessaria e sufficiente per l'implementazione della struttura fisica. Dall'analisi preventiva del business plan e dai contatti intervenuti con gli istituti di credito, la fattibilità dell'operazione è già al 90%. Rimangono, da sviluppare, i dettagli dell'operazione, in modo da ridurre al minimo il rischio di default, dopodiché il piano potrebbe prendere l'avvio. Nel caso di positività dell'analisi complessiva finale, il progetto partirebbe in corso d'anno 2023 per terminare entro lo stesso anno ed iniziare entro gennaio 2024. L'attività in questione avrebbe anche rilevanti riflessi per la collettività locale, sia in termini di erogazione di servizi socio-assistenziali, sia in termini

di occupazione.

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

L'andamento economico registra quest'anno e per la prima volta, un risultato positivo che il management prima e i soci poi hanno deciso di accantonare a riserva per la ricapitalizzazione della società. Per conseguenza, tutta la situazione finanziaria e patrimoniale ha subito un miglioramento che, se, come ci auguriamo, proseguirà nel futuro prossimo, garantirà costante sviluppo alla direzione aziendale.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€357.983,00
Attivo patrimoniale	€145.306,00
Patrimonio proprio	€23.808,00
Utile di esercizio	€21.565,00

Valore della produzione

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
391964	248298	142843

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	232371	% 59.50
Ricavi da persone fisiche	158047	% 40.47
Donazioni (compreso 5 per mille)	150	% 0.04
Totale		
390'568.00		

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato
a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;	357983
Totale	357'983.00

Fatturato per Territorio

Provincia

Firenze	357983	% 100.00
---------	--------	----------

Obiettivi economici prefissati

Gli obiettivi economici prefissati per l'anno in corso prevedono l'avvio della prima fase dello sviluppo della cooperativa, che dovrebbe portare ad un incremento superiore al 50% del fatturato dell'esercizio 2022. E' un obiettivo ambizioso, ma raggiungibile, qualora si riesca ad implementare tutti i fattori della produzione necessari, non ultimo il credito bancario.

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

La cooperativa, come evidenziato in altro campo del presente bilancio sociale, sta sviluppando un progetto di Centro Diurno a Signa, struttura semi-residenziale di assistenza socio-sanitaria. Questo progetto, una volta attuato, potrebbe essere poi di base per lo sviluppo di analoghi programmi, volti all'implementazione di strutture residenziali assistenziali.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner	Denominazione Partnership	Tipologia Attività
Pubblica amministrazione	Società della Salute Zona Fiorentina Nord-Ovest Campi Bisenzio	Assistenza domiciliare persone parzialmente autosufficienti.

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

3. salute e benessere: assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età;

Politiche e strategie

L'obiettivo principale della cooperativa è quello assistenziale. Nell'ambito di questo, può collocarsi tutta la fase di istruzione che viene quotidianamente impartita alle famiglie con le quali gli operatori vengono in contatto, al fine della prevenzione di talune malattie e/o disagi causati da una dieta sbagliata e/o dalla sottovalutazione di segnali che, se normalmente considerati, potrebbero avvertire e portare ad un trattamento sanitario adeguato, al fine di anticipare il manifestarsi di talune

malattie che potrebbero anche essere evitate nella fase di senilità.

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Il coinvolgimento con gli stakeholders esterni é giornaliero ed avviene all'atto dell'erogazione del servizio, mediante comunicazione interpersonale, con riscontro immediato della bontà dell'informazione impartita. Il coinvolgimento con quelli interni è autoprodotta e deriva dalla formazione professionale e dal tipo di lavoro proprio (servizi erogati) della cooperativa.

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria	Tipologia di relazione o	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Soci	rapporto Decisionale e di coinvolgimento	Generale: attività complessiva della cooperativa	Azioni "bidirezionali" (Es.: focus group gli stakeholder);

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Categoria	Tipologia di	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Committenti	relazione o rapporto Qualità dei servizi	Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);

Innovazione

Attività di ricerca e progettualità innovative intraprese e svolte

La cooperativa sta sviluppando un progetto per l'apertura di un centro diurno. Nell'ambito di tale progetto, potranno essere sviluppate attività sperimentali e innovative nel campo dell'assistenza e, in particolare, l'impatto positivo in termini psicofisici di questo tipo di assistenza.

Elenco attività di ricerca e progettualità innovative

Denominazione attività di ricerca o progettualità innovativa	Ambito attività di ricerca o progettualità innovativa	Tipologia attività svolta
La nostra cooperativa ha sviluppato un sistema di rilevazione dei bisogni assistenziali del target obiettivo, che, sempre aggiornato, guida l'attività di investimento e sviluppo.	L'attività di ricerca è sempre rivolta alla tipologia di attività propria della nostra cooperativa, alla quale è vocata per statuto e per volontà direzionale.	Rilevazione dei bisogni mediante intervista-confronto con la clientela e, soprattutto, con i caregiver.
Descrizione obiettivi, attività, stati di avanzamento e risultati		Reti o partner coinvolti
L'obiettivo prefissato riguarda lo sviluppo aziendale a tutto tondo dell'attività della nostra cooperativa, adesso che è stata superata la fase del break-even.		tutta la clientela locale e la pubblica amministrazione, per quanto riguarda i servizi essenziali da questa erogati.

Cooperazione

Il valore cooperativo

La nostra impresa ha scelto la forma cooperativa perché meglio si adatta al tipo di lavoro che svolgiamo, anche in ordine alla

motivazione sociale che può ingenerare negli operatori. A fianco a questo, c'è da considerare il fatto che alcune istituzioni richiedono questo tipo di organizzazione per appaltare i servizi (Società della Salute Zona Fiorentina Nord Ovest di Campi Bisenzio).

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

La Cooperativa ha previsto l'implementazione di un sistema di controllo dei costi e, in particolare, del costo orario/operatore, in modo tale da poter offrire all'utenza, il miglior rapporto prezzo/qualità. Tale sistema sarà appannaggio del management aziendale, col supporto esterno di professionisti del settore.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Indicatori di performance	Controllo dei costi e budgeting, in connessione con i dati rinvenuti nel programma di sviluppo.	31-12-2024

Confronto negli anni con obiettivi di miglioramento raggiunti e non raggiunti della rendicontazione sociale

Il sistema di controllo dei costi ha portato al superamento della fase del break-even point e all'incremento del fatturato, con il primo anno in utile e la patrimonializzazione della società (copertura di tutte le perdite pregresse-accantonamento delle prime riserve per lo sviluppo prospettico preposto).

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Se non è stato raggiunto breve descrizione sulle attività che verranno intraprese per raggiungerlo
Indicatori di performance	L'obiettivo di sviluppo è la rilevazione in tempo reale del costo-operatore-orario e la minimizzazione delle ore inoperative. Per raggiungerlo è stato implementato un sistema di rilevazione dei costi, unitamente alla programmazione aziendale degli interventi.	Il sistema di rilevazione è costantemente aggiornato anche sulla base della qualità dei dati rilevati.

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Formazione del personale	Riconoscimento della possibilità di formazione del personale al fine dell'acquisizione della qualifica di ADB&OSS	31-12-2023

Confronto negli anni con obiettivi di miglioramento strategici raggiunti e non raggiunti

La cooperativa è ancora in fase di sviluppo e riteniamo che sia ancora presto poter operare giudizi ponderati di questo tipo. Vero è che si ritiene di aver posto le basi per lo sviluppo generale che ci siamo preposti e che abbiamo illustrato nei punti precedenti.

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni l'ente sarà tenuto a illustrare le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democrazia interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
<p>6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</p> <p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
<p>7) ALTRE INFORMAZIONI</p> <p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione



Camera di Commercio
Firenze

 registroimprese.it
i dati ufficiali delle Camere di Commercio

N. PRA/75992/2023/CFIAUTO

FIRENZE, 28/07/2023

RICEVUTA DELL'AVVENUTA PRESENTAZIONE VIA TELEMATICA ALL'UFFICIO
REGISTRO IMPRESE DI FIRENZE
DEI SEGUENTI ATTI E DOMANDE:

RELATIVAMENTE ALL'IMPRESA:
IL SORRISO COOPERATIVA SOCIALE

FORMA GIURIDICA: SOCIETA' COOPERATIVA
CODICE FISCALE E NUMERO DI ISCRIZIONE: 06873970484
DEL REGISTRO IMPRESE DI FIRENZE

SIGLA PROVINCIA E N. REA: FI-663070

ELENCO DEGLI ATTI PRESENTATI:

1) 712 BILANCIO ABBREVIATO D'ESERCIZIO

DT.ATTO: 31/12/2022

ELENCO DEI MODELLI PRESENTATI:

B DEPOSITO BILANCIO

DATA DOMANDA: 28/07/2023 DATA PROTOCOLLO: 28/07/2023

INDIRIZZO DI RIFERIMENTO: MNGMNC64B48D612Q-MANGIONI MONICA-STUDIOVE

Estremi di firma digitale



Camera di Commercio
Firenze

 registroimprese.it
I dati ufficiali delle Camere di Commercio

N. PRA/75992/2023/CFIAUTO

FIRENZE, 28/07/2023

DETTAGLIO DI TUTTE LE OPERAZIONI EFFETTUATE SUGLI IMPORTI			
VOCE PAG.	MODALITA' PAG.	IMPORTO	DATA/ORA
DIRITTI DI SEGRETERIA	CASSA AUTOMATICA	**32,30**	28/07/2023 15:43:10

RISULTANTI ESATTI PER:

DIRITTI **32,30** CASSA AUTOMATICA

TOTALE EURO **32,30**

*** Pagamento effettuato in Euro ***

FIRMA DELL'ADDETTO
PROTOCOLLAZIONE AUTOMATICA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DEPOSITO BILANCI: SONIA MENALDI
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PRATICHE REGISTRO IMPRESE, REA E ARTIGIANE:
ANDREA VOLIANI

<https://supportospecialisticori.infocamere.it> PER INFO E ASSISTENZA

Data e ora di protocollo: 28/07/2023 15:43:10

Data e ora di stampa della presente ricevuta: 28/07/2023 15:53:19