

# Bilancio Sociale IDEALCOOP SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS 2020

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

## Parte introduttiva

### Introduzione

Il contesto di riferimento nel quale si inquadra la presente rendicontazione sociale tiene conto di una serie di peculiarità che per l'anno 2020 hanno reso necessario per la cooperativa un importante cambiamento di strategia aziendale:

- La crisi globale provocata dalla pandemia Covid-19
- L'entrata a regime nella sua globalità del rinnovo del CCNL Cooperative Sociali

### La lettera del Presidente

La redazione del bilancio sociale rappresenta l'occasione per focalizzare e presentare il lavoro portato avanti in questo ultimo anno, con particolare rispetto agli obiettivi fondanti della nostra cooperativa.

In tale ottica ritengo tale strumento particolarmente utili per programmare, in modo partecipato, il futuro che ci vedrà impegnati su tre direttrici:

1. sviluppare e consolidare nel tempo, in progetti a medio-lungo termine, la collaborazione con i diversi soggetti della rete sociale (istituzionali, formali e informali), in quanto portatori di risorse e competenze in grado di fornire un sostanziale valore aggiunto al servizio;
2. aumentare le occasioni di inserimento lavorativo per le categorie svantaggiate e sviluppare la loro professionalità e crescita culturale;
3. migliorare continuamente la qualità dei servizi offerti e l'impatto che potrebbero avere sull'ambiente e sulla salute e sicurezza dei lavoratori anche relativamente alla capacità di risposta alle diverse forme di disagio che si vanno manifestando sul territorio.

### Nota Metodologica

I dati sintetici oggetto del presente documento sono stati redatti seguendo i principi e la struttura esplicitata nelle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" adottate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con apposito decreto del 4 luglio 2019.

## Identità

### Presentazione e dati Anagrafici

#### Ragione Sociale

IDEALCOOP SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

#### Partita IVA

00966230500

#### Codice Fiscale

00966230500

#### Forma Giuridica

Cooperativa sociale ad oggetto misto (A+B)

#### Settore Legacoop

Sociale

#### Anno Costituzione

1985

#### Associazione di rappresentanza

Legacoop

## Consorzi

CONSORZIO COSTA TOSCANA  
CONSORZIO COOB  
CONSORZIO CSC  
CONSORZIO CHORA

## Reti

RETE IMPRESA AREA GEOTERMICA TRADIZIONALE (RIAG)

## Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

### Tipologia attività

c) Prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni

### Tipologia attività

d) Educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa

### Tipologia attività

e) Interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi

## Descrizione attività svolta

Attualmente IDEALCOOP porta avanti le seguenti attività:

**SERVIZI TIPICI DELLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO “A”, OVVERO SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI ED EDUCATIVI, RIVOLTI AD ANZIANI, DISABILI, MINORI E PORTATORI DI DISAGIO IN GENERE.**

In particolare:

- assistenza generica alla persona svolta presso Residenze Sanitarie Assistite (RSA) o centri diurni o presso il domicilio dell'utente («assistenza domiciliare»);
- assistenza educativa svolta presso i distretti sociosanitari o presso il domicilio dell'utente, RSA, asili nido o Centri Diurni;
- assistenza infermieristica svolta presso Residenze Sanitarie Assistite (RSA) o centri diurni o presso il domicilio dell'utente;
- consulenza presso lo sportello Informagiovani;
- assistenza PRM svolta presso Aeroporto Pisa e Firenze

**SERVIZI REALIZZATI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' TIPICHE DI COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO “B”, OVVERO:**

1. **Inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati** nell'ambito di servizi commerciali (di seguito elencati) realizzati sul mercato; la componente di tali soggetti non deve essere inferiore al 30% del totale del personale impiegato dalla Cooperativa (solo la componente “B”);
2. **servizi commerciali** (strumentali) i principali settori merceologici in cui la cooperativa opera sono:
  - pulizie civili settore in cui sono inseriti numerosi soggetti svantaggiati;
  - ristorazione e sporzionamento gestione di centri di produzione pasti, dove vengono erogati uno o più dei seguenti servizi: produzione e distribuzione pasti; trasporto pasti presso terminali esterni di distribuzione;
  - antincendio il settore più specializzato e mobile della cooperativa, in cui è però minimo l'impiego di soggetti svantaggiati. Comprende: vendita di estintori ed accessori a marchio CEA; vendita di accessori e componenti per

impianti antincendio; manutenzione ed assistenza ad estintori ed impianti antincendio; le attività sono eseguite come Centro Assistenza Qualificato CEA Estintori;

- raccolta differenziata servizio reso per il Comune di Pomarance, di recente realizzazione.
- Trasporto e accompagnamento scolastico

#### Principale attività svolta da statuto di tipo A

Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie

#### Principale attività svolta da statuto di tipo B

Igiene ambientale e salubrità degli ambienti

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

**Legislativo:** caratterizzato dalla tendenza all'introduzione di nuove normative legate alla qualità, alla sicurezza e all'ambiente e dalla necessità della conoscenza e aggiornamento, nonché del rigoroso rispetto delle Leggi e Regolamenti in materia fiscale, amministrativa e previdenziale.

**di mercato:** caratterizzato da elevata concorrenza, inizialmente proveniente dal territorio, ma che con l'avanzare della crisi economica si è sempre più estesa, con competitor che arrivano da tutte le regioni. In questo quadro sono diventate di fondamentale importanza la territorialità, la qualità dei servizi offerti, le competenze dei responsabili di settore e la professionalità del personale, tutte caratteristiche che Idealcoop ha sviluppato negli anni di attività.

**interno (rapporto con dipendenti e soci):** caratterizzato da estrema complessità nella gestione del fattore "umano" e delle diverse aspettative dei singoli. La Direzione attribuisce ruoli di responsabilità a personale qualificato ed illustra l'organigramma a tutti i dipendenti in modo che siano chiare le responsabilità ed i punti di riferimento per i vari settori. Le responsabilità vengono attribuite in base alle caratteristiche della persona stessa in modo che ricopra nella maniera migliore il ruolo assegnato e sia quindi efficiente ed efficace il suo intervento nella gestione del settore e nell'eventuale risoluzione di problematiche che possano verificarsi. Il personale viene formato in modo continuativo, specialmente su aspetti critici, e vengono accolti i suggerimenti emersi dalle periodiche riunioni.

#### Regioni

Toscana

#### Province

Pisa, Lucca, Livorno, Siena, Grosseto, Firenze

## Sede Legale

#### Indirizzo

Via Santo Stefano n. 7

#### C.A.P.

56045

#### Regione

Toscana

#### Provincia

Pisa

#### Comune

Pomarance

#### Telefono

058864677

#### Fax

058862819

#### Email

idealcoopsociale@legalmail.it

#### Sito Web

www.idealcoop.com

## Sede Operativa

## Storia dell'Organizzazione

### Breve storia dell'organizzazione della nascita al periodo di rendicontazione

La Cooperativa Sociale "IDEALCOOP" è nata a Pomarance nel 1985 dietro l'impulso di un'associazione di genitori di ragazzi disabili, con lo scopo di affrontare le problematiche legate al loro stato e promuovere il loro inserimento socio-lavorativo. La missione originaria della cooperativa era dunque duplice:

- fornire assistenza socio-sanitaria e generica ai disabili;
- offrire loro occasioni di lavoro.

L'inserimento lavorativo è stata la missione originariamente prevalente, grazie all'apertura di un laboratorio tipografico che prevede l'impiego dei disabili. Tale iniziativa è stata possibile grazie a una legge regionale che ha finanziato in parte l'investimento sostenuto, ed è scaturita da un'attenta analisi di fattibilità inerente sia il mercato di riferimento, sia le concrete possibilità di impiegare quel particolare tipo di utenza.

Nel 1990 si sviluppa notevolmente il settore dell'assistenza alla persona, grazie alla convenzione con la ASL locale per la gestione della Residenza Anziani a Castelnuovo. Quest'occasione ha richiesto alla cooperativa un significativo sforzo di crescita, sia in termini di dipendenti e fatturato, sia in termini di professionalità.

Dal 1994, a seguito dell'attuazione della L. 381/91 (che ha istituito le «cooperative sociali»), la IDEALCOOP ha modificato la sua natura giuridica ed è diventata «cooperativa sociale di tipo A», lasciando prevalere la funzione «socio-sanitaria ed educativa» su quella «produttiva». Questa scelta fu giustificata dalla consistenza di quella componente sul fatturato totale. Per portare avanti però la sua missione di «reinserimento sociale e lavorativo» dei disabili, IDEALCOOP ha collaborato con l'associazione dei genitori alla costituzione di una cooperativa sociale di tipo B («NUOVA IDEALCOOP»). Nuova Idealcoop ha cessato la propria attività a partire da novembre 2014, per effetto di FUSIONE, ai sensi degli artt. 2501 e segg. del Codice Civile, con "IDEALCOOP SOCIETA' COOPERATIVA ONLUS" che dunque opera come cooperativa A+B.

## Mission, vision e valori

### Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

La Cooperativa attraverso la ricerca sociale e progettazione, promuove l'innovazione qualitativa dei sistemi di welfare locale. E' inoltre impegnata nel sostenere lo sviluppo dei servizi rivolti alla persona e dei processi di integrazione/interazione sociale in quanto risorsa e parte integrante di una rete territoriale di interventi che promuovono e valorizzano l'autonomia, il benessere sociale e culturale dei cittadini e della comunità in genere. Obiettivo primario da sempre, la creazione di occupazione di qualità e la promozione della qualità nel lavoro, sia per quanto riguarda l'impiego degli addetti sia per la gestione dei servizi. I valori che ispirano le attività e gli interventi sono:

#### 1. IMPRESA ECONOMICA NON LUCRATIVA, QUALITÀ DEL SERVIZIO E ATTENZIONE ALLA DOMANDA DI MERCATO

*(competitività economica; qualità; attenzione alla soddisfazione del cliente anche interno; incentivazione alla crescita professionale*

- Essere impresa competitiva, efficiente, capace di aderire ai bisogni dei propri soci, della collettività e del cliente ed in grado di conciliare strutturalmente nella persona del socio la dimensione etica e quella economica
- Il profitto non come fine dell'impresa ma quale strumento per assicurare il soddisfacimento efficiente dei bisogni dei soci cooperatori e dei clienti sia nella qualità sia nel tempo
- Mantenere e rafforzare la propria presenza sul territorio con i servizi ormai storici, ma tendere anche alla espansione del mercato
- Ottimizzare le risorse economiche ed umane garantendo la qualità dei servizi, con particolare attenzione ad offrire un buon rapporto qualità/prezzo nel rispetto dell'ambiente e della sicurezza dei propri lavoratori
- Rispetto al cliente esterno garantire tempestività nella risoluzione delle problematiche e chiarezza nelle comunicazioni che riguardano l'erogazione del servizio
- Rispetto al cliente interno garantire la loro tutela e integrità psicofisica

#### 2. ATTENZIONE ALL'UTENTE, ALL'AMBIENTE, AL TERRITORIO E ALLA DOMANDA SOCIALE *(appropriazione dei bisogni della comunità; perseguire l'interesse generale teso alla promozione umana; tutela dell'ambiente*

- Condividere il proprio patrimonio culturale dell'intervento sociale con gli Enti pubblici sociali e territoriali, favorendo una partecipazione attiva nelle iniziative di integrazione sociale e lavorativa

- Favorire la presenza e l'integrazione della componente dei lavoratori svantaggiati nei servizi erogati dalla cooperativa
- Incentivare comportamenti virtuosi dei lavoratori nell'ottica della tutela dell'ambiente

### 3. TUTELA DEL LAVORO E DEI SOCI LAVORATORI E PARTECIPAZIONE (*protagonismo dei soci; partecipazione; garanzie occupazionali; clima di lavoro positivo; rispetto normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro per i lavoratori*)

- Perseguire la partecipazione al capitale da parte dei soci quale motivazione forte per un coinvolgimento nei progetti e programmi della propria impresa per assicurarle dedizione, flessibilità, successo economico
- A partire dal principio "una testa un voto" consentire il protagonismo dei soci che assicuri il massimo dell'efficienza nel perseguire il raggiungimento del fine comune
- Perseguire il principio della "porta aperta" rendendo chiaro a tutti quali siano i requisiti per diventare soci e che tali requisiti siano potenzialmente raggiungibili da tutti coloro che sono interessati
- Perseguire in modo sistematico un'attività di sensibilizzazione interna rivolta soprattutto alle nuove risorse che si avvicinano alla cooperativa ed alle quali sarà affidato il futuro della stessa
- Assicurare luoghi e processi di lavoro sicuri e idonei, nell'ottica della riduzione degli infortuni, incidenti e malattie professionali

## Governance

### Sistema di governo

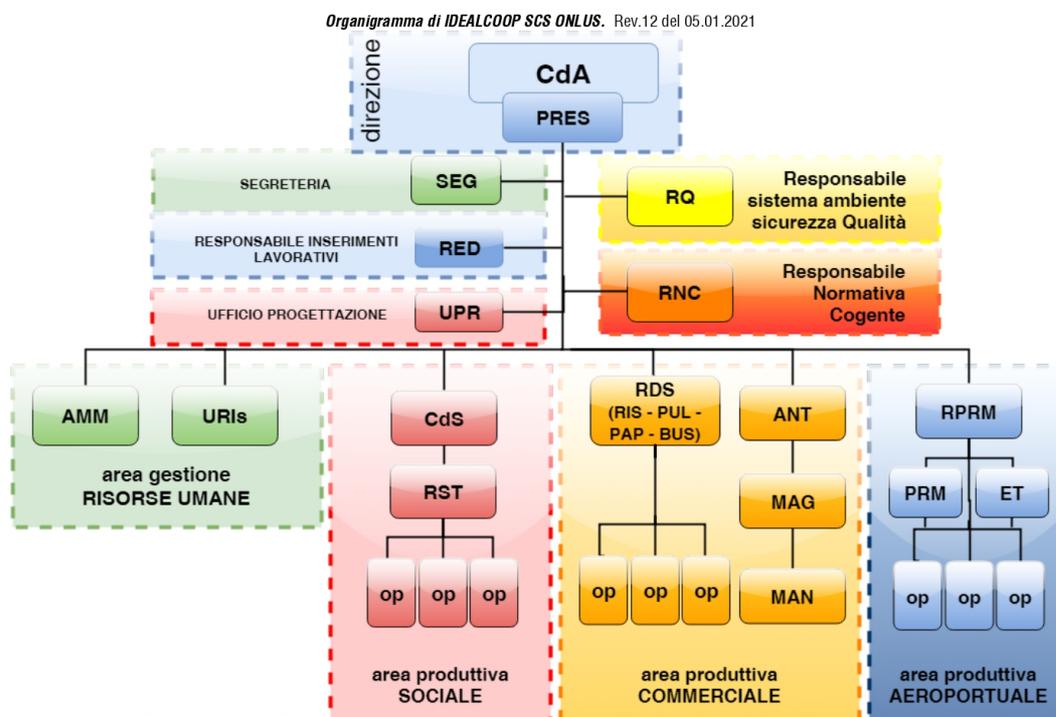
L'organismo preposto alla guida della Cooperativa è il Consiglio di Amministrazione composto da 5 membri;

Il Consiglio assume gli indirizzi strategici di sviluppo della cooperativa e monitora i risultati di gestione.

La funzione di controllo sulla tenuta della contabilità e dell'amministrazione e di vigilanza sul rispetto e l'osservanza delle norme è svolto dal Collegio Sindacale composto da 3 membri effettivi e due supplenti.

L'assemblea dei soci si riunisce per la discussione e l'approvazione del bilancio di esercizio e per l'elezione del Consiglio di amministrazione e dei Sindaci e per ogni altra materia riservata dallo Statuto.

### Organigramma



sigle utilizzate per rappresentare le diverse funzioni dell'organigramma:

CdA	Consiglio d'Amministrazione
CdS	Coordinatore dei Servizi
PRES	Presidente della cooperativa (= presidente del CdA)
RNC	Responsabile normativa cogente
RQ	Responsabile della Qualità (=Rappresentante della Direzione per il SGQ)
RST	Referente di Struttura
SEG	Segreteria
URis	Ufficio risorse
UPR	Responsabile Progettazione
AMM	Responsabile Amministrativo
REd	Responsabile Educativo
PUL	Resp. del settore «pulizie»
RDS	REsponsabile di settore
RIS	Resp. del settore «ristorazione»
ANT	Resp. del settore «antincendio» (resp centro assistenza CEA)
MAG	Resp. Magazzino di settore
MAN	Resp. manutentori antincendio
RPRM	Responsabile servizio assistenza PRM
ET	Emergency Team (servizio di emergenza aeroportuale)
BUS	Responsabile settore trasporto scolastico
PAP	Responsabile settore Raccolta differenziata
AREA PRODUTTIVA SOCIALE: SETTORE "A" DELLA COOPERATIVA	
AREA PRODUTTIVA COMMERCIALE: SETTORE "B" DELLA COOPERATIVA	

*La Direzione di Idealcoop  
Il Presidente*

*Il Resp. Qualità  
Paolo Cappellini*

**Responsabilità e composizione del sistema di governo**

Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione della società, come da Statuto. Il Consiglio, eletto in sede assembleare, nomina nel suo seno il Presidente e il Vicepresidente. Il Presidente ha la rappresentanza e la firma sociale. In caso di assenza o di impedimento del Presidente, tutte le sue attribuzioni e funzioni spettano al Vicepresidente.

**Responsabilità e composizione del sistema di governo**

<b>Nominativo</b>	<b>Carica ricoperta</b>	<b>Data prima nomina</b>	<b>Periodo in carica</b>
MARCO ANICHINI	PRESIDENTE	29-05-2019	TRE ESERCIZI
<b>Nominativo</b>	<b>Carica ricoperta</b>	<b>Data prima nomina</b>	<b>Periodo in carica</b>
ANTONIA SABATO	VICEPRESIDENTE	29-05-2019	TRE ESERCIZI
<b>Nominativo</b>	<b>Carica ricoperta</b>	<b>Data prima nomina</b>	<b>Periodo in carica</b>
PAOLO CAPPELLINI	CONSIGLIERE CDA	29-05-2019	TRE ESERCIZI
<b>Nominativo</b>	<b>Carica ricoperta</b>	<b>Data prima nomina</b>	<b>Periodo in carica</b>
GABRIELE PASQUINUCCI	CONSIGLIERE CDA	29-05-2019	TRE ESERCIZI
<b>Nominativo</b>	<b>Carica ricoperta</b>	<b>Data prima nomina</b>	<b>Periodo in carica</b>
PIRELLA DAVID	CONSIGLIERE CDA	05-07-2019	APPROVAZIONE BILANCIO 2020
<b>Nominativo</b>	<b>Carica ricoperta</b>	<b>Data prima nomina</b>	<b>Periodo in carica</b>
ALBERTO BAMBAGINI	PRES COLLEGIO SINDACALE	29-05-2019	TRE ESERCIZI
<b>Nominativo</b>	<b>Carica ricoperta</b>	<b>Data prima nomina</b>	<b>Periodo in carica</b>
LUCIO MORONI	SINDACO COLLEGIO SINDACALE	29-05-2019	TRE ESERCIZI
<b>Nominativo</b>	<b>Carica ricoperta</b>	<b>Data prima nomina</b>	<b>Periodo in carica</b>
FABRIZIO PECCHIA	SINDACO COLLEGIO SINDACALE	29-05-2019	TRE ESERCIZI
<b>Nominativo</b>	<b>Carica ricoperta</b>	<b>Data prima nomina</b>	<b>Periodo in carica</b>
DOMENICO GIOVANNINI	SINDACO SUPP. COLL. SINDACALE	29-05-2019	TRE ESERCIZI
<b>Nominativo</b>	<b>Carica ricoperta</b>	<b>Data prima nomina</b>	<b>Periodo in carica</b>
FABIO TOCCI	SINDACO SUPP. COLL. SINDACALE	29-05-2019	TRE ESERCIZI

**Focus su presidente e membri del CDA**

## Presidente e legale rappresentante in carica

### Nome e Cognome del Presidente

MARCO ANICHINI

### Durata Mandato (Anni)

3

### Numero mandati del Presidente

---

## Consiglio di amministrazione

### Durata Mandato (Anni)

3

### N.° componenti persone fisiche

5

### Maschi

4

### Totale Maschi

%80.00

### Femmine

1

### Totale Femmine

%20.00

### fino a 40 anni

1

### Totale fino a 40 anni

%20.00

### da 41 a 60 anni

3

### Totale da 41 a 60 anni

%60.00

### oltre 60 anni

1

### Totale oltre 60 anni

%20.00

### Nazionalità italiana

5

### Totale Nazionalità italiana

%100.00

## Partecipazione

### Vita associativa

Con cadenza annuale viene svolta l'assemblea ordinaria dei soci per l'approvazione del bilancio d'esercizio. A cadenza mensile i soci lavoratori vengono riuniti sulle singole sedi di lavoro: tra gli argomenti all'ordine del giorno è costantemente posto quello relativo alle condizioni di lavoro. Con cadenza triennale i soci sono convocati nell'assemblea per il rinnovo delle cariche sociali.

### Numero aventi diritto di voto

283

### N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

## Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)
----------------	--	--

14-07-2020

18

0

Indice di partecipazione

%6.36

## Mappa degli Stakeholder

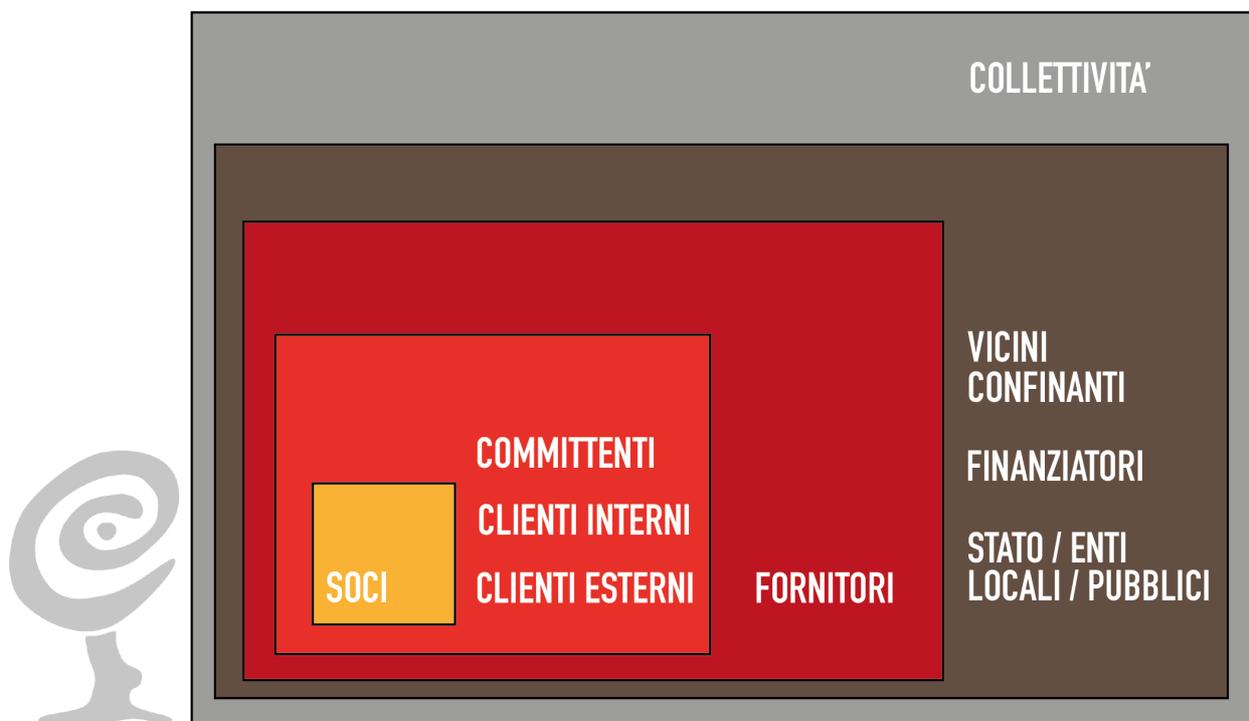
### Mappa degli Stakeholder

I primi portatori di interesse di Idealcoop (ovvero gli “stakeholder”) sono gli utenti dei servizi (es. anziani in RSA, cittadini per la raccolta porta a porta, la collettività per i servizi aeroportuali, ecc.), ai quali la Cooperativa oltre non solo servizi ma anche occasioni di confronto e sensibilizzazione su temi sociali (eventi, convegni). I portatori di interesse sono poi tutti quei soggetti coinvolti nelle attività stesse della cooperativa (soci/clienti/finanziatori)

Nel dettaglio:

- **Committenti:**® l’Ente pubblico e/o privato che ha la titolarità del servizio sociale o della commessa (di pulizie, ristorazione, antincendio, raccolta rifiuti, assistenza passeggeri, ecc..) che Idealcoop gestisce (o potrebbe gestire) e, in quanto tale, stabilisce i requisiti del servizio
- **Clienti interni:** i soggetti che hanno rapporti di lavoro con la cooperativa (sia soci che non soci) o che, condividendone scopi e finalità, prestano la loro attività come Soci volontari
- **Clienti esterni:** soggetti nei confronti dei quali vengono erogati servizi (utenti)
- **Stato, Enti locali ed Enti pubblici:** i soggetti nei confronti dei quali la Cooperativa è tenuta al versamento delle imposte dirette ed indirette e per i quali possono venire erogati i servizi e con i quali possono essere realizzate iniziative e progetti
- **Finanziatori:** coloro i quali mettono a disposizione le risorse finanziarie (mutui, aperture di credito in c/c) che consentono di sostenere sia gli investimenti sia la liquidità aziendale.
- **Fornitori:** i soggetti che assicurano la disponibilità delle materie prime per l'attivazione dei processi di produzione
- **Vicini/confinanti:** coloro che risiedono o lavorano in prossimità dei siti ove Idealcoop opera
- **Collettività :** tutti i soggetti portatori di interessi di natura sociale che vengono a contatto con la Cooperativa nei diversi ambiti di intervento del sociale, sanitario, cultura, volontariato

Immagine



Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

Il socio lavoratore di Cooperativa è allo stesso tempo sia un membro della società che un suo lavoratore.  
Il socio lavoratore ha dunque un ruolo attivo nella gestione della cooperativa: partecipa alla sua organizzazione, alla formazione degli organi sociali e alla distribuzione dei ristorni.

## Numero e Tipologia soci

Soci Ordinari	292
Soci Sovventori	1

## Focus Tipologia Soci

Soci Lavoratori	292
Soci Svantaggiati	13
Soci Persone Giuridiche	0

## Focus Soci persone fisiche

Genere	Maschi	51	%17
	Femmine	242	%83

---

**Totale**  
293.00

Età			
fino a 40 anni		74	%25.26
Dai 41 ai 60 anni		183	%62.46
Oltre 60 anni		36	%12.29

---

**Totale**  
293.00

Nazionalità			
Nazionalità italiana		276	%94.20
Nazionalità Europea non italiana		9	%3.07
Nazionalità Extraeuropea		8	%2.73

---

**Totale**  
293.00

Studi			
Laurea		61	%14.77
Scuola media superiore		165	%39.95
Scuola media inferiore		176	%42.62
Scuola elementare		11	%2.66

---

**Totale**  
413.00

Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità

<b>Detenuti ed ex detenuti Maschi</b> 5	<b>Detenuti ed ex detenuti Femmine</b> 0	<b>Totale</b> 5.00	<b>Percentuale</b> <b>Maschi</b> % 100.00	<b>Percentuale</b> <b>Femmine</b> % 0.00
<b>Disabili fisici Maschi</b> 14	<b>Disabili fisici Femmine</b> 12	<b>Totale</b> 26.00	<b>Percentuale</b> <b>Maschi</b> % 53.85	<b>Percentuale</b> <b>Femmine</b> % 46.15
<b>Disabili psichici e sensoriali</b> <b>Maschi</b> 0	<b>Disabili psichici e sensoriali</b> <b>Femmine</b> 0	<b>Totale</b>	<b>Percentuale</b> <b>Maschi</b> % 0.00	<b>Percentuale</b> <b>Femmine</b> % 0.00
<b>Minori Maschi</b> 0	<b>Minori Femmine</b> 0	<b>Totale</b>	<b>Percentuale</b> <b>Maschi</b> % 0.00	<b>Percentuale</b> <b>Femmine</b> % 0.00
<b>Pazienti psichiatrici Maschi</b> 1	<b>Pazienti psichiatrici Femmine</b> 0	<b>Totale</b> 1.00	<b>Percentuale</b> <b>Maschi</b> % 100.00	<b>Percentuale</b> <b>Femmine</b> % 0.00
<b>Tossicodipendenti / Alcolisti</b> <b>Maschi</b> 0	<b>Tossicodipendenti / Alcolisti</b> <b>Femmine</b> 0	<b>Totale</b>	<b>Percentuale</b> <b>Maschi</b> % 0.00	<b>Percentuale</b> <b>Femmine</b> % 0.00

---

<b>fino a 40 anni</b> 2	<b>Dai 41 ai 60 anni</b> 21	<b>oltre i 60 anni</b> 9
%6.25	%65.63	%28.13

---

**Totale**  
32.00

---

<b>Nazionalità italiana</b> 31	<b>Europea non italiana</b> 1	<b>Extraeuropea</b> 0
%96.88	%3.13	%0.00

---

**Totale**  
32.00

---

<b>Laurea</b> 0	<b>Scuola media inferiore</b> 25	<b>Scuola media superiore</b> 5	<b>Scuola elementare</b> 2	<b>Nessun titolo</b> 0
%0.00	%78.13	%15.63	%6.25	%0.00

---

**Totale**  
32.00

## Anzianità associativa

Da 0 a 5 anni	Da 6 a 10 anni	Da 11 a 20 anni	Oltre 20 anni
155	83	30	25
%52.90	%28.33	%10.24	%8.53

---

**Totale**  
293.00

## Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

### Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Ai sensi degli artt. 3 e 4 dello statuto ogni socio lavoratore instaura con la cooperativa uno dei seguenti tipi di rapporto di lavoro:

- subordinato;
- autonomo;
- ogni altra forma di rapporto di lavoro prevista dall'Ordinamento.

La scelta del tipo di rapporto di lavoro è rimessa alla volontà del socio e della cooperativa secondo le caratteristiche e le modalità con cui si svolgerà il rapporto di lavoro, in particolare, in relazione all'assoggettamento o meno al vincolo di subordinazione e tenuto conto dell'organizzazione aziendale e produttiva.

Il trattamento economico complessivo è proporzionato alla qualità e quantità del lavoro prestato e non potrà essere inferiore a quanto previsto dal CCNL cooperative sociali. Le forme di welfare aziendale applicate sono quelle previste dallo stesso CCNL. A favore dei soci possono essere deliberati dall'assemblea trattamenti economici a titolo di ristoro, nei termini e con le modalità previste dal regolamento approvato da Idealcoop il 23/05/2016 e revisionato in data 29/05/2018.

### Numero Occupati

413

### N. occupati svantaggiati

32

## Occupati soci e non soci

Occupati soci Maschi	Occupati soci Femmine
50	242

---

**Totale**  
292.00

Occupati non soci Maschi	Occupati non soci Femmine
39	82

---

**Totale**  
121.00

Occupati soci fino ai 40 anni 74	Occupati soci da 41 a 60 anni 182	Occupati soci oltre 60 anni 36	
			<b>Totale</b> 292.00
Occupati NON soci fino ai 40 anni 53	Occupati NON soci fino dai 41 ai 60 anni 60	Occupati NON soci oltre i 60 anni 8	
			<b>Totale</b> 121.00
Occupati soci con Laurea 36	Occupati soci con Scuola media superiore 114	Occupati soci con Scuola media inferiore 136	
Occupati soci con Scuola elementare 6	Occupati soci con Nessun titolo 0		
			<b>Totale</b> 292.00
Occupati NON soci con Laurea 25	Occupati NON soci con Scuola media superiore 51	Occupati NON soci con Scuola media inferiore 40	
Occupati NON soci con Scuola elementare 5	Occupati NON soci con Nessun titolo 0		
			<b>Totale</b> 121.00
Occupati soci con Nazionalità Italiana 275	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana 9	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea 8	
			<b>Totale</b> 292.00
Occupati NON soci con Nazionalità Italiana 100	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana 12	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea 9	
			<b>Totale</b> 121.00

**Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)**

Volontari Svantaggiati Maschi	Volontari Svantaggiati Femmine	Volontari NON Svantaggiati Maschi	Volontari NON Svantaggiati Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
Tirocinanti Svantaggiati Maschi	Tirocinanti Svantaggiati Femmine	Tirocinanti NON Svantaggiati Maschi	Tirocinanti NON Svantaggiati Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	

## Livelli di inquadramento

### A1 (ex 1° livello)

Addetto pulizie/ cucina/ ausiliari Maschi	Addetto pulizie/ cucina/ ausiliari Femmine		
7	72		<b>Totale</b>
			79.00
Altro Maschi	#	Altro Femmine	#
Manutentore, operaio, addetto raccolta differenziata, spazzamento stradale	17	Accompagnamento scolastico, operaia generica, addetta lavanderia, OSA, addetta raccolta differenziata, addetta spazzamento stradale	20
			<b>Totale</b>
			37.00

### A2 (ex 2° livello)

Altro Maschi	#	Altro Femmine	#
Manutentore	1	Addetta pulizie, raccolta differenziata	5
			<b>Totale</b>
			6.00

### B1 (ex 3° livello)

OSS non formato	OSS non formato Femmine	
2	2	
		<b>Totale</b>
		4.00

Addetto all'infanzia con funzioni non educative Maschi	Addetto all'infanzia con funzioni non educative Femmine
1	1

---

Totale  
2.00

---

Altro Maschi	#	Altro Femmine	#
raccolta differenziata	13	sporzionamento pasti	33

---

Totale  
46.00

### C1 (ex 4° livello)

---

Autista con patente D/K/autista soccorritore/ accompagnatore Maschi	11	Autista con patente D/K/autista soccorritore/ accompagnatore Femmine	2
--	----	---	---

---

Totale  
13.00

---

AdB/ OTA/ OSA/ ADEST/ Maschi	8	AdB/ OTA/ OSA/ ADEST/ Femmine	58
------------------------------	---	-------------------------------	----

---

Totale  
66.00

---

Cuoco Maschi	1	Cuoco Femmine	5
--------------	---	---------------	---

---

Totale  
6.00

---

Operaio specializzato Maschi	1
------------------------------	---

---

Totale  
1.00

### C2

---

OSS Maschi	8	OSS Femmine	61
------------	---	-------------	----

---

Totale  
69.00

### C3 (ex 5° livello)

---

Responsabile Attività Assistenziali Maschi	1
--	---

---

Totale  
1.00

Capo operaio Maschi  
2

Capo operaio Femmine  
1

---

Totale  
3.00

**D1 (ex 5° livello)**

Educatore Maschi  
5

Educatore Femmine  
15

---

Totale  
20.00

Animatore qualificato Femmine  
2

---

Totale  
2.00

Altro Maschi  
impiegato

# Altro Femmine  
1 impiegati

#  
5  
Totale  
6.00

**D2 (ex 6° livello)**

Impiegato di concetto Maschi  
1

Impiegato di concetto Femmine  
3

---

Totale  
4.00

Educatore professionale Femmine  
9

---

Totale  
9.00

Assistente sociale Maschi  
1

Assistente sociale Femmine  
6

---

Totale  
7.00

Infermiere professionale Maschi  
4

Infermiere professionale Femmine  
14

---

Totale  
18.00

**D3 (ex 7°livello)**

Educatore professionale coordinatore  
Femmine  
1

---

Totale  
1.00

**E1 (ex 7° livello)**

Coordinatore/ capo ufficio Femmine  
1

---

Totale  
1.00

**E2 (ex 8° livello)**

Coordinatore di unità operativa/ servizi complessi Maschi 2	Coordinatore di unità operativa/ servizi complessi Femmine 4
--	---

---

Totale  
6.00

**F1 (ex 9° livello)**

Responsabile di area aziendale Maschi 1	Responsabile di area aziendale Femmine 1
--	---

---

Totale  
2.00

**F2 (ex 10° livello)**

Direzione/ responsabili Maschi 1	Direzione/ responsabili Femmine 3
-------------------------------------	--------------------------------------

---

Totale  
4.00

**Occupati svantaggiati soci e non soci**

---

Occupati svantaggiati soci Maschi 7	Occupati svantaggiati soci Femmine 6
--	---

---

Totale  
13.00

Occupati svantaggiati non soci Maschi 13	Occupati svantaggiati non soci Femmine 6
---	---

---

Totale  
19.00

<b>fino a 40 anni</b>	<b>da 41 a 60 anni</b>	<b>oltre 60 anni</b>	
2	21	9	
%6.25	%65.63	%28.13	
			<b>Totale</b>
			32.00

<b>Laurea</b>			
2	%6.25		
<b>Scuola media superiore</b>			
5	%15.63		
<b>Scuola media inferiore</b>			
25	%78.13		
<b>Scuola elementare</b>			
0	%0.00		
<b>Nessun titolo</b>			
0	%0.00		
			<b>Totale</b>
			32.00

<b>Nazionalità italiana</b>	<b>Europea non italiana</b>	<b>Extraeuropea</b>	
31	1	0	
%96.88	%3.13	%0.00	
			<b>Totale</b>
			32.00

<b>Detenuti ed ex detenuti Tirocinio</b>	<b>Detenuti ed ex detenuti Contratto</b>	<b>Detenuti ed ex detenuti Altro</b>	
0	5	0	
			<b>Totale</b>
			5.00

<b>Disabili fisici Tirocinio</b>	<b>Disabili fisici Contratto</b>	<b>Disabili fisici Altro</b>	
0	26	0	
			<b>Totale</b>
			26.00

<b>Disabili, psichici e sensoriali Tirocinio</b>	<b>Disabili, psichici e sensoriali Contratto</b>	<b>Disabili, psichici e sensoriali Altro</b>	
0	0	0	

<b>Minori (fino a 18 anni) Tirocinio</b>	<b>Minori (fino a 18 anni) Contratto</b>	<b>Minori (fino a 18 anni) Altro</b>	
0	0	0	

Pazienti psichiatrici Tirocinio	Pazienti psichiatrici Contratto	Pazienti psichiatrici Altro	
0	1	0	
			<b>Totale</b>
			1.00
Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Tirocinio	Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Contratto	Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Altro	
0	0	0	
			<b>Totale</b>
			32.00

## Tipologia di contratti di lavoro applicati

### Nome contratto

cooperative sociali

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno  
58 % 14.04

Dipendenti a tempo indeterminato e a part time  
275 % 66.59

Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno  
9 % 2.18

Dipendenti a tempo determinato e a part time  
71 % 17.19

Collaboratori continuative  
0 % 0.00

Lavoratori autonomi  
0 % 0.00

Altre tipologie di contratto  
0 % 0.00

**Totale**

413.00

## Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

### Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima

24327.77

Retribuzione annua lorda massima

50179.46

Rapporto

2.06

<b>Nominativo</b> ANICHINI MARCO (PRESIDENTE)	<b>Tipologia</b> retribuzioni	<b>Importo</b> 53376.44
<b>Nominativo</b> SABATO ANTONIA (VICEPRESIDENTE)	<b>Tipologia</b> retribuzioni	<b>Importo</b> 53376.44
<b>Nominativo</b> CAPPELLINI PAOLO (CONSIGLIERE CDA)	<b>Tipologia</b> retribuzioni	<b>Importo</b> 45750.75
<b>Nominativo</b> PASQUINUCCI GABRIELE (CONSIGLIERE CDA)	<b>Tipologia</b> retribuzioni	<b>Importo</b> 39872.45
<b>Nominativo</b> PIRELLA DAVID (CONSIGLIERE CDA)	<b>Tipologia</b> retribuzioni	<b>Importo</b> 29698.84
<b>Nominativo</b> BAMBAGINI ALBERTO (PRESIDENTE COLLEGIO SINDACALE)	<b>Tipologia</b> compensi	<b>Importo</b> 5000.00
<b>Nominativo</b> MORONI LUCIO (SINDACO EFFETTIVO)	<b>Tipologia</b> compensi	<b>Importo</b> 3700.00
<b>Nominativo</b> PECCHIA FABRIZIO (SINDACO EFFETTIVO)	<b>Tipologia</b> compensi	<b>Importo</b> 3640.00
<b>Nominativo</b> GIOVANNINI DOMENICO (SINDACO SUPPLENTE)	<b>Tipologia</b> compensi	<b>Importo</b> 0
<b>Nominativo</b> TOCCI FABIO (SINDACO SUPPLENTE)	<b>Tipologia</b> compensi	<b>Importo</b> 0

## Dirigenti

## Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali

0

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso

0

## Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A)  
(Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)

145

Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni,  
dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)

144

Organico medio  
al 31/12 ( C )

413

Rapporto % turnover  
%70

## N. malattie e infortuni e incidenza

N. infortuni professionali  
21

N. malattie professionali  
0

Totale  
21.00

## Formazione

### Tipologia e ambiti corsi di formazione

La formazione degli operatori diventa in Idealcoop un processo organico continuativo nel tempo, supportato da funzioni organizzative del Responsabile della formazione e del personale. Formazione come processo finalizzato all'acquisizione, alla promozione, alla diffusione ed aggiornamento del sapere e delle competenze, con un ruolo fondamentale negli ambiti organizzativi sanitari e sociosanitari dove la qualità dei "prodotti" o delle "prestazioni" dipende in larga misura dalla risorsa umana e dall'organizzazione delle relative attività.

Per perseguire obiettivi di qualità Idealcoop ha posto al centro del proprio servizio la persona e si pone come obiettivo formativo la partecipazione attiva di tutti gli operatori, valorizzandone la dimensione relazionale, il "modo" in cui il servizio viene fornito, il "clima" che in esso si crea.

La valorizzazione delle persone e la progettazione dell'organizzazione trovano quindi nella formazione degli operatori un supporto indispensabile per migliorare abilità e competenze tecnico-professionali:

Competenze di base teoriche aggiornate (il sapere);

Competenze specifiche tecnico-professionali del settore specifico ove l'operatore opera, adeguate a responsabilità e mansioni (il fare);

Competenze trasversali inerenti le capacità relazionali, organizzative, comunicative e la motivazione al lavoro (l'essere), per garantire un modo di agire integrato con le competenze di tutti i colleghi.

Tutti i percorsi formativi proposti sono evidence-based, capaci di incidere su Efficacia, Appropriatezza, Sicurezza ed Efficienza dei servizi.

Tali competenze comprendono sia i contenuti professionalizzanti dedicati e specifici per ogni specifica professione sia quelli legati alle normative cogenti per tutti (sicurezza sui luoghi di lavoro, Igiene degli alimenti Privacy, Sistema Gestione Qualità Integrato) che alle specifiche professionalità operanti nei diversi servizi.

I percorsi formativi, a programmazione annuale, sono calibrati sulla specifica analisi del contesto e lettura dinamica dei fabbisogni formativi e di addestramento dei lavoratori, come evidenziati dai medesimi durante le riunioni periodiche con il coordinatore di ogni specifico servizio.

### Tipologia e ambiti corsi di formazione

#### Ambito formativo

Salute e sicurezza

#### Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)

Formazione

#### Breve descrizione (facoltativo)

Piano di Assistenza alle vittime di incidenti aerei e ai loro familiari

n. ore di formazione

192

n. lavoratori formati

13

#### Ambito formativo

Altro

#### Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)

Formazione

#### Altro Ambito formativo: Specificare

Team Building

#### Breve descrizione (facoltativo)

Corso Foncoop "Team Building"

n. ore di formazione

45

n. lavoratori formati

9

<b>Ambito formativo</b> Salute e sicurezza	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)</b> Aggiornamento
<b>Breve descrizione (facoltativo)</b> Come si valuta il rischio elettrico	
<b>n. ore di formazione</b> 4	<b>n. lavoratori formati</b> 1
<b>Ambito formativo</b> Salute e sicurezza	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)</b> Aggiornamento
<b>Breve descrizione (facoltativo)</b> Applicazione del modello di valutazione del rischio	
<b>n. ore di formazione</b> 8	<b>n. lavoratori formati</b> 1
<b>Ambito formativo</b> Salute e sicurezza	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)</b> Aggiornamento
<b>Breve descrizione (facoltativo)</b> Il rischio biologico: la valutazione del rischio legionella	
<b>n. ore di formazione</b> 4	<b>n. lavoratori formati</b> 1
<b>Ambito formativo</b> Salute e sicurezza	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)</b> Formazione
<b>Breve descrizione (facoltativo)</b> Corso di Formazione antincendio Rischio Elevato RSA Del Campana e RSA Minghetti	
<b>n. ore di formazione</b> 224	<b>n. lavoratori formati</b> 14
<b>Ambito formativo</b> Salute e sicurezza	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)</b> Aggiornamento
<b>Breve descrizione (facoltativo)</b> Aggiornamento antincendio Rischio Elevato RSA Del Campana e Rsa Minghetti	
<b>n. ore di formazione</b> 96	<b>n. lavoratori formati</b> 12
<b>Ambito formativo</b> Salute e sicurezza	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)</b> Formazione
<b>Breve descrizione (facoltativo)</b> Formazione COVID 19 -dipendenti pulizie presso Comune di Guardistallo	
<b>n. ore di formazione</b> 0.40	<b>n. lavoratori formati</b> 2
<b>Ambito formativo</b> Salute e sicurezza	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)</b> Formazione
<b>Breve descrizione (facoltativo)</b> Formazione COVID 19 - dipendenti Pulizie Pisa	

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
1.20	4
<b>Ambito formativo</b>	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)</b>
Salute e sicurezza	Formazione
<b>Breve descrizione (facoltativo)</b>	
Formazione Covid 19 - dipendenti pulizie presso Comune di Montopoli	
n. ore di formazione	n. lavoratori formati
0.40	2
<b>Ambito formativo</b>	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)</b>
Salute e sicurezza	Formazione
<b>Breve descrizione (facoltativo)</b>	
Formazione Covid 19 - dipendenti scuolabus Palaia e Terricciola	
n. ore di formazione	n. lavoratori formati
2.40	8
<b>Ambito formativo</b>	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)</b>
Salute e sicurezza	Formazione
<b>Breve descrizione (facoltativo)</b>	
Formazione Covid 19 - dipendenti presso RSA Gaiole in Chianti	
n. ore di formazione	n. lavoratori formati
5.40	17
<b>Ambito formativo</b>	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)</b>
Salute e sicurezza	Formazione
<b>Breve descrizione (facoltativo)</b>	
Formazione Covid 19 - dipendenti presso RSA Santa Chiara	
n. ore di formazione	n. lavoratori formati
7.40	23
<b>Ambito formativo</b>	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)</b>
Salute e sicurezza	Formazione
<b>Breve descrizione (facoltativo)</b>	
Formazione Covid 19 dipendenti presso RSA Ottavina	
n. ore di formazione	n. lavoratori formati
6.20	19
<b>Ambito formativo</b>	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)</b>
Salute e sicurezza	Formazione
<b>Breve descrizione (facoltativo)</b>	
Istruzioni operative per pulizie emergenza Covid 19 - RSA GAIOLE IN CHIANTI	
n. ore di formazione	n. lavoratori formati
1.40	5
<b>Ambito formativo</b>	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)</b>
Salute e sicurezza	Formazione

**Breve descrizione (facoltativo)**

Emergenza sanitaria da nuovo coronavirus - Santucci Caterina

<b>n. ore di formazione</b>	<b>n. lavoratori formati</b>
16	1

---

<b>Ambito formativo</b>	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)</b>
Salute e sicurezza	Formazione

**Breve descrizione (facoltativo)**

Disposizioni per la tutela della struttura dalla diffusione del covid 19 - RSA GIAIOLE IN CHIANTI

<b>n. ore di formazione</b>	<b>n. lavoratori formati</b>
5.40	17

---

<b>Ambito formativo</b>	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)</b>
Certificazioni e modelli organizzativi	Formazione

**Breve descrizione (facoltativo)**

Certificato TUV Tecnico Manutentore Porte

<b>n. ore di formazione</b>	<b>n. lavoratori formati</b>
4	2

---

<b>Ambito formativo</b>	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)</b>
Certificazioni e modelli organizzativi	Formazione

**Breve descrizione (facoltativo)**

Certificato TUV Tecnico Manutentore Estintori

<b>n. ore di formazione</b>	<b>n. lavoratori formati</b>
4	2

---

<b>Ambito formativo</b>	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)</b>
Salute e sicurezza	Aggiornamento

**Breve descrizione (facoltativo)**

Webinar SarsCov2 e Covid 19 - misure di prevenzione e controllo

<b>n. ore di formazione</b>	<b>n. lavoratori formati</b>
1	1

---

<b>Ambito formativo</b>	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)</b>
Salute e sicurezza	Formazione

**Breve descrizione (facoltativo)**

Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza covid 19 - WEBINAR

<b>n. ore di formazione</b>	<b>n. lavoratori formati</b>
5	1

---

<b>Ambito formativo</b>	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)</b>
Salute e sicurezza	Formazione

**Breve descrizione (facoltativo)**

Formazione Coronavirus dipendenti pulizie FTSA

<b>n. ore di formazione</b>	<b>n. lavoratori formati</b>
30	15

---

<b>Ambito formativo</b> Salute e sicurezza	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)</b> Formazione
<b>Breve descrizione (facoltativo)</b> Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza Covid 19 - dipendenti presso RSA ottavina	
<b>n. ore di formazione</b> 25	<b>n. lavoratori formati</b> 5

---

<b>Ambito formativo</b> Salute e sicurezza	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)</b> Formazione
<b>Breve descrizione (facoltativo)</b> Prevenire il contagio negli ambienti di lavoro	
<b>n. ore di formazione</b> 1.30	<b>n. lavoratori formati</b> 1

---

<b>Ambito formativo</b> Salute e sicurezza	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)</b> Formazione
<b>Breve descrizione (facoltativo)</b> ECM Guida pratica per operatori sanitari	
<b>n. ore di formazione</b> 8	<b>n. lavoratori formati</b> 1

---

<b>Ambito formativo</b> Salute e sicurezza	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)</b> Formazione
<b>Breve descrizione (facoltativo)</b> Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza - 2 DIP RSA OTTAVINA	
<b>n. ore di formazione</b> 10	<b>n. lavoratori formati</b> 2

---

<b>Ambito formativo</b> Salute e sicurezza	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)</b> Formazione
<b>Breve descrizione (facoltativo)</b> Corso per addetti ai lavori elettrici	
<b>n. ore di formazione</b> 16	<b>n. lavoratori formati</b> 1

---

<b>Ambito formativo</b> Salute e sicurezza	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)</b> Formazione
<b>Breve descrizione (facoltativo)</b> Corso di formazione avanzato per covid-manager	
<b>n. ore di formazione</b> 16	<b>n. lavoratori formati</b> 1

---

<b>Ambito formativo</b> Salute e sicurezza	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)</b> Formazione
<b>Breve descrizione (facoltativo)</b> Prevenzione e controllo infezioni nel contesto dell'emergenza covid 19 - BREZAE	

n. ore di formazione 5	n. lavoratori formati 1
<b>Ambito formativo</b> Salute e sicurezza	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)</b> Formazione
<b>Breve descrizione (facoltativo)</b> Indicazioni operative per la gestione dei casi e focolai di Sars (VENTURI-SACCARDI-BAICCHI-MONTORZI-CHINI)	
n. ore di formazione 45	n. lavoratori formati 5
<b>Ambito formativo</b> Salute e sicurezza	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)</b> Formazione
<b>Breve descrizione (facoltativo)</b> Il nuovo procedimento di accreditamento del sistema sociale integrato (GROSSI)	
n. ore di formazione 2	n. lavoratori formati 1
<b>Ambito formativo</b> Salute e sicurezza	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)</b> Formazione
<b>Breve descrizione (facoltativo)</b> Corso Tecnico TM Estintori	
n. ore di formazione 8	n. lavoratori formati 2
<b>Ambito formativo</b> Salute e sicurezza	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)</b> Aggiornamento
<b>Breve descrizione (facoltativo)</b> Addetti al Servizio assistenza PRM - Firenze	
n. ore di formazione 8	n. lavoratori formati 8
<b>Ambito formativo</b> Salute e sicurezza	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)</b> Aggiornamento
<b>Breve descrizione (facoltativo)</b> Aggiornamenti procedure interne aeroporto - Firenze	
n. ore di formazione 4	n. lavoratori formati 8
<b>Ambito formativo</b> Salute e sicurezza	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)</b> Aggiornamento
<b>Breve descrizione (facoltativo)</b> Aggiornamento RSPP Sicurezza (CAPPELLINI) D. LGS 81 - 2008	
n. ore di formazione 1	n. lavoratori formati 1
<b>Ambito formativo</b> Salute e sicurezza	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)</b> Formazione

### Breve descrizione (facoltativo)

Corso Responsabilità civili e penali D LGS 231/01 (CAPPELLINI)

n. ore di formazione

4

n. lavoratori formati

1

Ambito formativo

Salute e sicurezza

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)

Aggiornamento

### Breve descrizione (facoltativo)

Aggiornamento haccp - sporzionamento SAN MINIATO

n. ore di formazione

160

n. lavoratori formati

40

## Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione	Totale organico nel periodo di rendicontazione	Rapporto
976.50	248	4

### Feedback ricevuti dai partecipanti

Le attività formative sono state oggetto di valutazione da parte dei lavoratori sia durante lo svolgimento del corso sia alla fine, con appositi test di valutazione e gradimento, comprensivo della attività di docenza

## Qualità dei servizi

### Attività e qualità di servizi

#### Descrizione

I servizi erogati da Idealcoop rispondono più in generale alla mission che la cooperativa si è data: un'impresa sociale che allo scopo di trovare risposte ai bisogni del territorio ascolta le persone, le comunità territoriali e i loro bisogni sociali, socio-sanitari ed educativi; stimola il tessuto sociale di ogni territorio ove opera affinché sia attento e si attivi nella risposta alle proprie fragilità; accoglie, orienta e accompagna ogni persona e ne valorizza le potenzialità. La cooperativa, attraverso le proprie attività, sostiene, in un'ottica di reciprocità, la crescita della comunità e dà valore alla creatività e al protagonismo di tutti coloro che sono interessati a collaborare per il bene comune.

Nella cooperativa prevalgono i servizi a committenza pubblica o privata.

**Si riportano di seguito le attività in essere:**

**settore anziani: RSA**

**settore assistenza domiciliare e assistenza domiciliare integrata**

**settore disabilità: centro diurno handicap e centro diurno anziani**

**settore pulizie ambientali civili**

**settore raccolta porta a porta**

**settore antincendio**

**settore assistenza ai passeggeri a ridotta mobilità in aeroporto**

**Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017**

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni; k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso; p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;

Idealcoop è in possesso della certificazione integrata qualità sicurezza e ambiente (ISO 90010 14001 45001), oltre alla certificazione specifica per la ristorazione (ISO 22000)

## Utenti per tipologia di servizio

<b>Tipologia Servizio</b> Servizi residenziali	<b>n.</b> <b>utenti diretti</b> 192	<b>n. utenti diretti</b> Utenti di residenze sanitarie assistite, anziani maschi e femmine.
<b>Tipologia Servizio</b> Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio	<b>n.</b> <b>utenti diretti</b> 255	<b>n. utenti diretti</b> Utenti assistenza domiciliare di base specializzata e non, e di interventi assistenziali educativi e riabilitativi. Tipologia di utenza: anziani, nuclei familiari con minori e disabili, anziani non autosufficienti.
<b>Tipologia Servizio</b> Istruzione e Servizi scolastici	<b>n.</b> <b>utenti diretti</b> 30	<b>n. utenti diretti</b> Minori/adulti alunni certificati con handicap in gravità.
<b>Tipologia Servizio</b> Servizi Sanitari	<b>n.</b> <b>utenti diretti</b> 426	<b>n. utenti diretti</b> Detenuti strutture penitenziarie, adulti. Utenti di servizio infermieristico.
<b>Tipologia Servizio</b> Servizi semiresidenziali	<b>n.</b> <b>utenti diretti</b> 30	<b>n. utenti diretti</b> Utenti centri diurni handicap e centri diurni anziani
<b>Tipologia Servizio</b> Asili e servizi per l'infanzia (0-6)	<b>n.</b> <b>utenti diretti</b> 67	<b>n. utenti diretti</b> Alunni minori 0-6 anni.
<b>Tipologia Servizio</b> Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo	<b>n.</b> <b>utenti diretti</b> 76	<b>n. utenti diretti</b> Utenza interventi socio-educativi domiciliari. Tipologia: Disabili, disabili in condizioni di gravità, famiglie multiproblematiche.

## Percorsi di inserimento lavorativo

## Descrivere brevemente come si realizzano i progetti di inserimento personalizzati

Progetto di inserimento contenuto all'interno di apposita **procedura documentata** che disciplina l'intero processo - certificato con il sistema qualità sulla base della normativa UNI EN ISO 9001:2015 con oggetto "PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI INTERVENTI EDUCATIVI FINALIZZATI ALL'INSERIMENTO SOCIALE E LAVORATIVO DEI SOGGETTI SVANTAGGIATI"- e che identifica:

1. finalità e criteri;
2. fasi;
3. responsabilità e interazioni;
4. strumenti.

Tale procedura richiama il **Piano dell'inserimento**, ossia il documento che, caso per caso, indica:

1. caratteristiche del soggetto;
2. finalità e obiettivi da conseguire sul caso;
3. indicatori e frequenze di monitoraggio;
4. profilazione utente – Scheda ICF in entrata e in uscita.

Per ogni inserimento è, infatti, predisposto e aggiornato un **piano individuale di inserimento lavorativo**, che, sulla base delle caratteristiche tecniche dell'attività lavorativa e delle caratteristiche del soggetto svantaggiato, ha individuato:

1. tempi, parametri e strumenti di monitoraggio dell'inserimento;
2. obiettivi da conseguire sul soggetto, per sviluppare le sue capacità relazionali e cognitive
3. valutazione degli esiti dell'inserimento secondo il metodo ICF profilazione utente in uscita (punti di forza e di debolezza).

<b>N. percorsi di inserimento in corso al 31/12</b>	32
<b>di cui attivati nell'anno in corso</b>	7
<b>N. operatori dedicati all'inserimento lavorativo al 31 /12</b>	10

## Unità operative Cooperative Tip. A

### Asili e servizi per l'infanzia (0-6)

Asilo Nido	1	Lucca
	Numero Unità operative	
Servizi integrativi o innovativi per la prima infanzia	1	Pisa
	Numero Unità operative	

### Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo

Interventi socio-educativi territoriali (inclusi ludoteche, centri /soggiorni estivi, ecc.)	2	Livorno
	Numero Unità operative	
Interventi socio-educativi domiciliari	1	Pisa
	Numero Unità operative	
Inserimento lavorativo	16	Pisa Siena
	Numero Unità operative	

### Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio

Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa)	2 Numero Unità operative	Pisa Lucca
<b>Servizi residenziali</b>		
Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie	5 Numero Unità operative	Pisa Siena Pistoia
<b>Servizi semiresidenziali</b>		
Disabili - Centri diurni socio-sanitari e socio-riabilitativi	1 Numero Unità operative	Pisa
Disabili – Centri diurni ricreativi, laboratori protetti, centri occupazionali	1 Numero Unità operative	Pisa
Anziani - Centri diurni socio-sanitari	1 Numero Unità operative	Pisa
Salute mentale - Centri diurni socio-sanitari e di riabilitazione e cura	1 Numero Unità operative	Pisa
<b>Segretariato sociale, informazione e consulenza per l'accesso alla rete dei servizi</b>		
<b>Servizi Sanitari</b>		
Soccorso e trasporto sanitario	1 Numero Unità operative	Pisa
Servizi ambulatoriali	5 Numero Unità operative	Siena Grosseto
<b>Istruzione e servizi scolastici</b>		
Sostegno e/o recupero scolastico	1 Numero Unità operative	Pisa
Refezione scolastica	6 Numero Unità operative	Pisa Siena Lucca
Trasporto scolastico	8 Numero Unità operative	Pisa
<b>Altri Servizi</b>		
Altro ASSISTENZA AEROPORTUALE PASSEGGERI A RIDOTTA MOBILITA'	2 Numero Unità operative	Firenze Pisa

## Area servizi a commercio

Gestione strutture ricettive (alberghi, ristoranti, mense, bar, catering ecc...)	1 Numero Unità operative	Pisa
Servizi amministrativi e servizi front & back office	1 Numero Unità operative	Pisa
Opere edili, manutenzione e impiantistica	1 Numero Unità operative	Pisa
Pulizie, custodia e manutenzione edifici	8 Numero Unità operative	Pisa Siena Grosseto
Manutenzione verde e aree grigie	1 Numero Unità operative	Pisa
Igiene ambientale e salubrità degli ambienti	7 Numero Unità operative	Pisa

## Impatti dell'attività

### Ricadute sull'occupazione territoriale

Approfondendo la dimensione del lavoro dipendente, che può essere letto come la reale ricaduta occupazionale di lungo periodo, vi è da considerare che la nostra cooperativa sociale ha registrato un certo flusso di lavoratori dipendenti durante il 2020: **nell'arco dell'anno essa ha visto l'ingresso di 145 nuovi dipendenti rispetto all'uscita di 144 lavoratori**. Si precisa a tal proposito che una buona percentuale di lavoratori usciti avevano un contratto a tempo determinato per sostituzioni maternità/ferie/malattie o per attività stagionali. In secondo luogo, la cooperativa sociale ha generato occupazione prevalentemente a favore del territorio in cui essa ha sede: la quasi totalità dei lavoratori risiede nella stesso comune o comuni limitrofi alla sede dei vari servizi gestiti. Questi dati hanno un importante impatto anche dal punto di vista ambientale, considerando che la vicinanza riduce gli spostamenti dei dipendenti e per il benessere dei lavoratori, considerando la riduzione dello stress e del costo monetario del recarsi nel luogo di lavoro nello specifico va **considerato che il 15% risiede nel comune in cui lavora usualmente, il 60% risiede a meno di 25 chilometri dal suo usuale luogo di lavoro, il 10% deve percorrere giornalmente a tratta più di 25 chilometri per raggiungere il luogo di lavoro e 15% che ha più sedi e luoghi di lavoro che richiedono spostamenti più impegnativi.**

Idealcoop è partner delle comunità locali come attore di supporto alla coprogettazione con le amministrazioni comunali e associazioni del territorio e per la gestione dei servizi. La territorialità spiccata assicura anche una relazione individualizzata con gli utenti dei servizi.

### Rapporto con la collettività

La cooperativa supporta le iniziative di ciascun territorio nei vari ambiti culturali, sportivo, educativo e ambientale, sia con propria progettazione che con sponsorizzazioni.

In ambito culturale supporta le iniziative dei piccoli comuni per la realizzazione di eventi rivolti alla cittadinanza in particolar modo nel periodo estivo, in collaborazione con le associazioni teatrali amatoriali del comune di Pomarance.

In ambito sportivo Idealcoop assicura sostegno alle associazioni sportive dilettantistiche del comune di Pomarance, in particolar modo il basket giovanile.

In ambito ambientale Idealcoop promuove la formazione e lo sviluppo imprenditoriale di figure professionali specifiche (guide ambientali) che operano in particolare sul territorio dell'Alta val di Cecina

## Iniziative e progetti realizzati sul territorio e/o con la collettività

<b>Ambito attività svolta</b> Sportivo	<b>Tipologia attività svolta</b> basket giovanile	<b>Denominazione attività e/o progetto</b> sostegno alle iniziative sportive dell'associazione
<b>Numero di Stakeholder coinvolti</b> 30	<b>Tipologia di stakeholder 'collettività'</b> associazione	
<b>Ambito attività svolta</b> Sociale	<b>Tipologia attività svolta</b> progetto di supermercato solidale	<b>Denominazione attività e/o progetto</b> Emporio delal solidarietà per fasce sociali a rischio marginalità
<b>Numero di Stakeholder coinvolti</b> 40	<b>Tipologia di stakeholder 'collettività'</b> città	
<b>Ambito attività svolta</b>	<b>Denominazione attività e/o progetto</b>	<b>Tipologia di stakeholder 'collettività'</b>

### Rapporto con la Pubblica Amministrazione

La nuova legge della regione Toscana sul Terzo settore L.R. 65/2020 ha introdotto una serie di novità in merito al rapporto tra la Regione, gli enti locali e il volontariato organizzato, in particolare la legge assegna un ruolo al terzo settore in materia di co-programmazione e co-progettazione ispirandosi ai principi di “trasparenza, pubblicità, evidenza pubblica, ragionevolezza, proporzionalità, parità di trattamento”.

In coerenza con quanto stabilito da suddetta normativa regionale e grazie al lavoro sui progetti svolto da Idealcoop nell’ambito dei servizi socio-assistenziali di tutte le tipologie dei servizi del sistema integrato regionale, (*servizi domiciliari, servizi semiresidenziali, residenziali, etc.*), la cooperativa intende continuare ad operare nell’ottica di una forte collaborazione con gli enti locali, attraverso un coinvolgimento attivo nella realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni della comunità locale e regionale, attraverso gli istituti della co-programmazione e della co-progettazione.

L’obiettivo è quello di sostenere le attività degli Enti, partecipando ai tavoli come agenti attivi di sviluppo e di coesione sociale delle comunità locali.

Nello specifico, Idealcoop lavora da sempre per progetti ed in maniera collaborativa ed integrata, in particolare con le istituzioni del territorio dell’Alta val di Cecina e Valdera. Grazie a questa modalità di lavoro sono nati alcuni progetti a valere su fondi FSE per l’inclusione sociale, come di seguito riportati:

- Progetto POR FSE “IN. C.A.S.A. - Insieme Coordinati in Aiuto e Sostegno all’Autonomia”
- Progetto "Pronto Badante"
- Progetto “A.B.U. \_A-braccia Unite” a valere su POR F.S.E 2014-2020 - OB. COMPETITIVITA’ REGIONALE ED OCCUPAZIONE
- Progetto “Liberare Speranze” a valere su POR F.S.E 2014-2020 Asse b INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA ALLA POVERTA’

### Impatti ambientali

Le attività svolte dalla cooperativa con un significativo impatto ambientale sono riconducibili ai settori raccolta porta a porta, RSA, pulizie ambientali, antincendio, ristorazione

L’Organizzazione si impegna a tutelare e proteggere l’Ambiente valutando la gestione (o le modifiche) dei propri processi produttivi al fine di:

- ridurre in maniera progressiva e costante ogni forma di impatto ambientale (produzione rifiuti, emissioni in atmosfera, gestione delle acque)
- ottimizzare l'utilizzo di risorse energetiche, evitando gli sprechi, e utilizzando le migliori tecnologie disponibili (sostituzione dei veicoli alimentati a carburanti fossili con veicoli ibridi e/o elettrici; utilizzo di prodotti per la pulizia Ecolabel; materie prime alimentari biologiche e a km zero)
- orientarsi su forme di energia alternativa e a basso impatto ambientale

<b>Ambito attività svolta</b> Utilizzo di fonte rinnovabili	<b>Settore specifico azione</b> intrapresa energia	<b>Descrizione attività</b> fornitura di energia elettrica da aziende che utilizzano fonti rinnovabili
<b>Ambito attività svolta</b> Utilizzo di materiali o prodotti	<b>Settore specifico azione</b> intrapresa acqua	<b>Descrizione attività</b> utilizzo di prodotti per la pulizia concentrati
<b>Ambito attività svolta</b> Emissioni inquinanti	<b>Settore specifico azione</b> intrapresa carburante	<b>Descrizione attività</b> rinnovo parco veicoli , sostituzione combustibili fossili con alimentazione ibrida e/o elettrica

## Situazione Economico-Finanziaria

### Attività e obiettivi economico-finanziari

#### Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Per quanto riguarda l'analisi della situazione della società, dell'andamento e del risultato della gestione nell'esercizio 2020 si segnala l'avvio di un nuovo settore, seppur di dimensioni esigue, nell'ambito delle attività finalizzate all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati, ovvero quello delle manutenzioni. Il fatturato complessivo è rimasto invariato nonostante molti settori di attività abbiano accusato flessioni, anche significative, causa effetti della pandemia "Covid - 19". Il contributo in positivo all'equilibrio dei ricavi su base annua è giunto sostanzialmente dal settore della raccolta rifiuti, con un innalzamento di circa seicentocinquanta mila euro. Altro incremento di fatturato degno di nota ha riguardato i servizi sanitari in presidi penitenziari. L'evoluzione del fatturato per il 2021 è attesa in leggera complessiva crescita.

il risultato economico della gestione di sostanziale pareggio, in continuità con quello dell'anno precedente, nonostante gli effetti economici depressivi abbattutisi sul nostro paese e sul mondo intero a causa della pandemia "Covid - 19", in certa misura riversatisi su quasi tutte le nostre attività, rappresenta un elemento di garanzia per i soci tutti sulla capacità di resilienza della nostra cooperativa. Purtroppo circa un quarto dei nostri soci e lavoratori sono stati interessati dal necessario ricorso, per periodi varianti da alcune settimane fino a 9 mesi, agli ammortizzatori sociali, rappresentati dal Fondo Integrazione Salariale e dalla Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria aventi causale "covid-19". Per il 2021 è plausibile supporre che purtroppo tale platea non si azzererà, ma potrà progressivamente ridursi, fino ad interessare circa un decimo degli addetti.

In conseguenza della pandemia cosiddetta "Covid-19" abbiamo valutato probabile un momentaneo rischio di rallentamento della trasformazione dei crediti commerciali in conseguente liquidità, dovuto all'allungamento dei tempi medi di pagamento attesi da parte di alcuni nostri committenti, ricadenti principalmente nella sfera dei gestori pubblici di servizi alla persona. Per fronteggiarli si potrà tuttavia fare ricorso a strumenti straordinari messi a disposizione, quali i prestiti con garanzia statale. Abbiamo valutato prudenziale il ricorso agli stessi, potendo tuttavia rimanere nei limiti della misura minima tra quelle consentiteci.

#### Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

**Dati da Bilancio economico**

Fatturato	€9.938.297,00
Attivo patrimoniale	€7.882.286,00
Patrimonio proprio	€4.113.449,00
Utile di esercizio	€81,00

**Valore della produzione (€)**

Valore della produzione anno di rendicontazione 10001705	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -1) 10007116	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -2) 9370575
---	--	---

**Composizione del valore della produzione**

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione (€)	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	6442380	% 64.41
Ricavi da aziende profit	1466783	% 14.67
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	1963162	% 19.63
Ricavi da persone fisiche	129380	% 1.29

---

**Totale**  
10'001'705.00

**Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)**

Tipologia Servizi	Fatturato (€)
a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;	2238204
b) interventi e prestazioni sanitarie;	461716
c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;	3660554
d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;	320498
k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;	90212
p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui al comma 4;	3230521
<b>Totale</b>	<b>10'001'705.00</b>

## Fatturato per servizio Cooperative tip.A

### Asili e servizi per l'infanzia (0-6)

Asilo Nido	129878
<b>Totali</b>	<b>129'878.00</b>

### Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo

Interventi socio-educativi territoriali (inclusi ludoteche, centri /soggiorni estivi, ecc.)	385695
<b>Totali</b>	<b>385'695.00</b>

### Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio

Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa)	956654
<b>Totali</b>	<b>956'654.00</b>

### Servizi residenziali

Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie	3660554
<b>Totali</b>	<b>3'660'554.00</b>

### Servizi semiresidenziali

Disabili - Centri diurni socio-sanitari e socio-riabilitativi	895855
---	--------

<b>Totali</b>	895'855.00
---------------	------------

### **Servizi Sanitari**

Servizi ambulatoriali	461716
-----------------------	--------

<b>Totali</b>	461'716.00
---------------	------------

### **Istruzione e servizi scolastici**

Sostegno e/o recupero scolastico	190620
----------------------------------	--------

Refezione scolastica	374954
----------------------	--------

Trasporto scolastico	369156
----------------------	--------

<b>Totali</b>	934'730.00
---------------	------------

### **Altri Servizi**

Gestione spazi pubblici, privati o aree verdi per finalità sociali, culturali, ecc..	90212
--	-------

Ricreazione, intrattenimento, animazione e promozione culturale	85904
---	-------

<b>Totali</b>	176'116.00
---------------	------------

## **Fatturato per servizio Cooperative tip.B**

### **Area servizi a commercio**

Pulizie, Custodia e manutenzione edifici	815113
--	--------

Igiene ambientale e salubrità degli ambienti	1214747
--	---------

Opere edili, manutenzione e impiantistica	303058
---	--------

32245	<b>Totali</b>	2'365'163.00
-------	---------------	--------------

## **Fatturato per Territorio**

### **Provincia**

Pistoia	473283	% 4.73
Siena	1111800	% 11.12
Grosseto	127846	% 1.28
Firenze	268055	% 2.68
Lucca	801009	% 8.01
Livorno	85580	% 0.86
Pisa	7134132	% 71.33

### Obiettivi economici prefissati

Si richiama quanto già esposto circa l'andamento economico e finanziario attuale. Per il prossimo esercizio è prevista una situazione di continuità con l'attuale le principali fonti di introito permarranno i bandi pubblici. Non sono previste operazioni particolari in termini di capitalizzazione e investimenti.

## RSI

### Responsabilità Sociale e Ambientale

#### Buone pratiche

Nella certezza che la creazione di valore condiviso con le comunità in cui si trova ad operare costituisca uno specifico dell'essere cooperativa sociale Idealcoop sviluppa costantemente forme attive di collaborazione con le diverse realtà presenti nel territorio (*associazioni in primis*), avendo cura di fondare la progettazione dei servizi da erogare proprio partendo da tali premesse.

Collabora altresì con le amministrazioni affidatarie dei servizi per far sì che le modalità di erogazione dei servizi siano tali da far crescere culturalmente le comunità alle quali sono rivolti.

### Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner	Denominazione	Tipologia Attività
Altro	<b>Partnership</b> Caritas Diocesana Volterra	Progetto dell'emporio della solidarietà "Non di Solo pane" promosso e gestito dalla Caritas diocesana di Volterra. Idealcoop ha messo a disposizione risorse per l'acquisto di alimenti e unità di personale in fase di start-up.
Tipologia Partner	Denominazione	Tipologia Attività
Pubblica amministrazione	<b>Partnership</b> Comune Pomarance	Attività di sensibilizzazione sul sistema di raccolta Porta a Porta

## Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

### Coinvolgimento degli stakeholder

#### Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Idealcoop ha acquisito la consapevolezza che il coinvolgimento degli stakeholder si sta assestando come un elemento centrale della pianificazione strategica aziendale, tenuto conto della necessità di favorire l'interazione tra ambiente, tematiche sociali ed economiche.

Le pratiche di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni sviluppate negli anni in seno alle procedure di qualità, dovranno essere implementate al fine di garantire un coinvolgimento ancora più efficace fondato su processi che tengano conto, ab initio, degli input forniti dagli stessi stakeholder anche a garanzia della loro fidelizzazione.

#### Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria	Tipologia di	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Soci	relazione o rapporto Scambio mutualistico	Responsabilità sociale e bilancio sociale	modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);
Lavoratori	relazione o rapporto Decisionale e di coinvolgimento	Generale: attività complessiva della cooperativa	modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);

#### Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Categoria	Tipologia	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Committenti	di relazione o rapporto Acquisto prodotti e servizi	Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder); Azioni di tipo "consultivo" (Es: invio del questionario di valutazione);
Utenti	di relazione o rapporto Beneficiari servizi	Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Azioni di tipo "consultivo" (Es: invio del questionario di valutazione);

### Innovazione

### Cooperazione

### Obiettivi di Miglioramento

#### Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Approfondimento e sperimentazione di tecniche di progettazione/redazione partecipata.

Implementazione di un'adeguata comunicazione del processo di redazione del bilancio sociale al fine di stimolare il confronto e il coinvolgimento di tutti le parti interessate e favorire l'appropriazione dei contenuti da parte di tutti i soggetti coinvolti.

Coinvolgimento delle più significative realtà del territorio (enti, associazioni) già in fase di formazione del bilancio sociale,

<b>Obiettivo</b> Realizzazione di un Bilancio Sociale partecipato	<b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b> Studio e sperimentazione tecniche di "progettazione "partecipata.	<b>Entro quando</b> verrà raggiunto 31-12-2021
<b>Obiettivo</b> Livello di approfondimento del Bilancio sociale	<b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b> Definizione attraverso un piano dettagliato dei tempi e modalità di comunicazione del processo di definizione del bilancio sociale	<b>Entro quando</b> verrà raggiunto 31-12-2021
<b>Obiettivo</b> Stakeholder engagement	<b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b> Applicazione delle metodologie di co-progettazione e rendicontazione delle politiche sul territorio agli obiettivi sociali della cooperativa	<b>Entro quando</b> verrà raggiunto 31-12-2021

## Obiettivi di miglioramento strategici

### Obiettivi di miglioramento strategici

Rendere conforme il Modello di gestione e Controllo adottato dalla Cooperativa ai requisiti richiesti dal D.L.231/2001

Vigilare e svolgere le varie attività in modo da non ricevere alcuna contestazione (recesso/penale grave) da parte di Stazioni appaltanti

<b>Obiettivo</b> Certificazioni e modelli organizzativi, rating di legalità	<b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b> Concludere il processo in atto di adozione e mantenimento del Modello organizzativo di gestione dei rischi 231	<b>Entro quando</b> verrà raggiunto 31-12-2021
--	---	--

## TABELLA DI CORRELAZIONE

### *Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017*

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

<b>LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE</b> ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	<b>Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI</b>
<b>1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE</b>	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	<b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva <b>INDICATORE:</b> Nota Metodologica
<b>2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE</b>	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	<b>AMBITO:</b> Identità <b>SEZIONE:</b> Presentazione e dati anagrafici <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ragione sociale</li> <li>● C.F.</li> <li>● P.IVA</li> <li>● Forma giuridica</li> <li>● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017</li> <li>● Descrizione attività svolta</li> <li>● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC)</li> <li>● Adesione a consorzi</li> <li>● Adesione a reti</li> <li>● Adesioni a gruppi</li> <li>● Contesto di riferimento e territori</li> <li>● Regioni</li> <li>● Provincie</li> </ul> <b>SEZIONE:</b> Sede Legale e Sede operativa <b>SEZIONE:</b> Mission, vision e valori <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa</li> </ul>
<b>3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</b>	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	<b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero e Tipologia soci</li> <li>● Focus Tipologia Soci</li> <li>● Anzianità associativa</li> <li>● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS)</li> <li>● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B)</li> <li>● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC)</li> <li>● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)</li> </ul>

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Governance  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistema di governo</li> <li>● Organigramma</li> <li>● Responsabilità e composizione del sistema di governo</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vantaggi di essere socio</li> </ul>
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Mappa degli Stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Mappa categoria di stakeholder</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Coinvolgimento degli stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
<b>4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE</b>	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti;  Contratto di lavoro applicato ai dipendenti;  Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero Occupati</li> <li>● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B)</li> <li>● Occupati soci e non soci</li> <li>● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B)</li> <li>● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati</li> <li>● Tipologia di contratti di lavoro applicati</li> <li>● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)</li> </ul>
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipologia e ambiti corsi di formazione</li> <li>● Ore medie di formazione per addetto</li> </ul>
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate</li> </ul>
<b>5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ</b>	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.  Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Qualità dei servizi  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Attività e qualità di servizi</li> <li>● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B)</li> <li>● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B)</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ricadute sull'occupazione territoriale</li> <li>● Rapporto con la collettività</li> <li>● Rapporto con la Pubblica Amministrazione</li> </ul>

	<p><b>AMBITO:</b> Obiettivi di miglioramento  <b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento strategici  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento strategici</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale</li> </ul>
<b>6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;  specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;  segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p><b>AMBITO:</b> Situazione economico-finanziaria  <b>SEZIONE:</b> Attività e obiettivi economico-finanziari  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale</li> <li>● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio</li> <li>● Valore della produzione</li> <li>● Composizione del valore della produzione</li> <li>● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)</li> </ul>
<b>7) ALTRE INFORMAZIONI</b>	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;  Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;  Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.  Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva  <b>INDICATORE:</b> Introduzione</p> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b> Impatti ambientali</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Buone pratiche</li> <li>● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul>