

# Bilancio Sociale TERRAVIVA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE AGRICOLA ONLUS 2020

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

### Introduzione

Il 2020 rappresenta il primo anno nel quale la Cooperativa TerraViva redige il Bilancio Sociale. I nostri servizi nascono infatti dall'analisi delle esigenze ed opportunità offerte dal territorio, alle quali rispondiamo con l'utilizzo di risorse – in particolar modo con manodopera – provenienti dal territorio stesso; manodopera che ha in sé un proprio valore aggiunto poiché ricomprende il lavoro di soggetti svantaggiati garantendo, in questo modo, significative ricadute anche in ambito sociale. Siamo certi che in ambito d'impresa l'obiettivo dello 'sviluppo' non possa prescindere il raggiungimento del 'consolidamento' e della 'stabilizzazione'; proseguiamo il nostro impegno di impresa consapevoli che oggi più che mai non si possa non considerare la natura delle proprie azioni imprenditoriali e il loro impatto sulla comunità e sull'economia di riferimento. Il bilancio sociale nasce dalla consapevolezza che esistono diverse categorie di persone, definiti stakeholders, che hanno un diritto e interesse riconosciuto ad essere informati su quali effetti la Cooperativa TerraViva produce nei propri confronti. Attraverso il bilancio sociale TerraViva rende espliciti i risultati della sua attività, confrontandoli con gli obiettivi, dichiarati, in modo da permettere a tutti, ma in primo luogo a se stessa, di verificare se tali obiettivi siano stati raggiunti, o si renda necessario introdurre ulteriori interventi. Una gestione corretta del bilancio sociale ne fa non solo uno strumento di dialogo, ma un vero e proprio strumento di consapevolezza, e quindi di gestione. All'interno della Cooperativa è stato individuato un team di redazione del Bilancio Sociale, che ha provveduto alla raccolta delle informazioni, delle istanze degli stakeholder ed ha effettivamente redatto il documento. Tale gruppo è formato da persone appartenenti ai vari settori di attività della cooperativa che hanno apportato le proprie competenze, conoscenze ed i punti di vista.

### La lettera del Presidente

In qualità di Presidente della Cooperativa Sociale TerraViva ci tengo a sottolineare che nonostante le avversità e difficoltà di un anno sconvolto da una pandemia globale, è sempre rimasta integra la capacità di TerraViva di promuovere e realizzare attività agricole diverse finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate. Nonostante le difficoltà siamo riusciti a garantire l'occupazione e le attività di tutti i nostri addetti continuando a valorizzare ed implementare le nostre politiche di impresa sociale: • individuare e sviluppare nuove nicchie di mercato nel settore agricolo, prestando sempre massima attenzione al territorio ed alle risorse in esso presenti anche costruendo partnership significative e strategiche con altre Cooperative Sociali; • essere presenza attiva e significativa sul territorio, con forte volontà di saper leggere i bisogni emergenti, di sviluppare ipotesi di risposta alle nuove emergenze sociali e sanitarie, di attivare interventi di promozione delle risorse presenti in collaborazione con le famiglie e i servizi pubblici; • essere soggetto partner attivo nella costruzione della rete nel territorio con il volontariato, le Cooperative e le reti di produttori del territorio; • porre la persona al centro di strategie, progetti e linee di interventi tutelandone l'autonomia, le capacità e le risorse residuali; • promuovere e stimolare la partecipazione attiva dei soci lavoratori mediante la condivisione di responsabilità nella gestione delle attività così come nei momenti decisionali e di attivazione di nuove strategie di intervento all'interno della cooperativa stessa e nel territorio. Ringraziando tutti per il lavoro svolto vi invito a non dimenticare, soprattutto in questi anni di grande difficoltà, l'importanza e la mission sociale del nostro progetto e la capacità di dare un piccolo ma fondamentale contributo ad una riqualificazione del territorio, sia dal punto di vista ambientale che economico.

### Nota Metodologica

La redazione del Bilancio Sociale fornisce una visione di sintesi delle scelte operate in aderenza ai valori e alla loro applicazione nell'erogazione dei servizi offerti dalla Cooperativa Sociale Agricola TerraViva. Questo strumento consente, infatti, di integrare le informazioni sui risultati economici con la rendicontazione degli obiettivi strategici e sociali della Cooperativa. Questo documento vuole condividere le storie della Cooperativa e le attività con i principali stakeholder, ovvero gli enti pubblici e privati, la società civile, le comunità territoriali di riferimento, gli altri operatori sociali e le imprese profit e no profit. In questo senso, il Bilancio Sociale di TerraViva è lo strumento che consente di fornire trasparenza agli obiettivi, alle attività e agli impegni che si sono raggiunti e che si intende perseguire, come pure rendere note le modalità di gestione dei servizi, di coinvolgimento dei soci, dei lavoratori e di tutti gli stakeholder con l'obiettivo di esercitare la responsabilità sociale. Il Bilancio Sociale della Cooperativa Sociale Agricola TerraViva ha come riferimento **le richieste previste dalle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale e si ispira alle linee guida del GBS (Gruppo Bilancio Sociale) e alle Linee guida per la redazione del Bilancio Sociale delle organizzazioni non profit dell'Agenzia per il terzo settore (2011). Inoltre, segue le richieste specifiche previste dal Codice del Terzo Settore (D. Lgs 117/2017) e, nello specifico, dalle 'Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti locali del Terzo Settore'**. La stesura di questo documento è avvenuta con l'apporto del Consiglio di Amministrazione, del team di redazione del Bilancio Sociale, nonché, indirettamente e direttamente, di tutti i

soci della Cooperativa. Le informazioni inserite all'interno del Bilancio di Sostenibilità fanno **riferimento al periodo 01/01/2020 – 31/12/2020**. Il processo di reporting si è basato sui sistemi informativi in essere presso l'azienda - contabilità, qualità, ambiente, sicurezza, gestione del personale, ecc. - che sono stati integrati con specifici strumenti di raccolta e analisi dati. L'obiettivo resta quello di rinforzare ulteriormente il sistema di reporting e aumentarne l'accuratezza e l'affidabilità dei dati. Il Consiglio di Amministrazione della Cooperativa ha preso visione del presente Bilancio di Sostenibilità e ne ha approvato i contenuti, dando mandato alla Direzione di compiere le ultime attività finalizzate alla pubblicazione dello stesso.

## Identità

### Presentazione e dati Anagrafici

#### Ragione Sociale

Terraviva Soc. Coop. Sociale Agricola

#### Partita IVA

02089490516

#### Codice Fiscale

02089490516

#### Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo B

#### Settore Legacoop

Sociale

#### Anno Costituzione

2011

#### Associazione di rappresentanza

Legacoop

## Reti

RETE MERCATO LOGGE DEL GRANO

## Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

#### Tipologia attività

t) Agricoltura sociale, ai sensi dell'articolo 2 della legge 18 agosto 2015, n.141, e successive modificazioni

#### Descrizione attività svolta

La Cooperativa Sociale Agricola TerraViva produce ortaggi Biologici che vengono venduti all'interno del Mercato Coperto delle Logge del Grano che è gestito dalla Rete dei produttori del Mercato di cui TerraViva è uno dei soci fondatori e appartenente al Comitato di Gestione dello stesso.

#### Principale attività svolta da statuto

Altro

#### Principale attività svolta da statuto: Altro

Inserimento lavorativo di soggetti appartenenti alle categorie protette e produzione e vendita di ortaggi biologici

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

L'agricoltura biologica ha avuto negli ultimi anni una fortissima espansione in termini sia di operatori che di mercato. È praticata in quasi tutti i paesi del mondo, la sua percentuale in Superficie Agricola Utilizzata (SAU) e il numero di aziende sono in costante crescita. Secondo le ricerche (IFOAM, 2006), oltre 31 milioni di ettari sono gestiti con il metodo biologico da circa 623.174 aziende nel mondo. L'agricoltura biologica, un tempo considerato metodo di nicchia, negli ultimi anni ha avuto un trend di crescita positivo anche in Italia, in Toscana e nelle Provincia di Arezzo.

Questo crescente consenso è determinato da una sempre più diffusa cultura nell'opinione pubblica che produrre biologico significa assicurare la salubrità degli alimenti ed il rispetto dell'ambiente. Un mondo di nicchia diventato così un prodotto di largo consumo. E' pertanto evidente come la produzione biologica sia una realtà ormai radicata anche nel territorio aretino (censimento ISTAT 2010 iscrive 311 aziende Biologiche alla Provincia di Arezzo).

## Regioni

Toscana

## Province

Arezzo

## Sede Legale

### Indirizzo

Piazza Andromeda n.20/B

### C.A.P.

52100

### Regione

Toscana

### Provincia

Arezzo

### Comune

Arezzo

### Telefono

057520266

### Fax

0

### Email

terraviva.cooperativa@gmail.com

### Sito Web

0

## Sede Operativa

### C.A.P.

52100

## Storia dell'Organizzazione

### Breve storia dell'organizzazione della nascita al periodo di rendicontazione

La Cooperativa Sociale Agricola TerraViva è nata ufficialmente il 15 settembre 2011 attraverso il Progetto Per.So.N.A. presentato dalla Cooperativa Sociale Al Plurale e finanziato da Esprit, organo preposto della Regione Toscana. Nel corso degli anni la Cooperativa si è aggiudicata anche il Progetto "Orti senza frontiere" finanziato dal Piano agricolo regionale DGRT del 14/11/2011 -bando attuazione della scheda di misura 6.3.11: Agricoltura Sociale. Inoltre in collaborazione con la Cooperativa Sociale Margherita+ è stata azienda ospitante di diversi inserimenti lavorativi grazie al finanziamento ottenuto dall'Unicredit Foundation per il Progetto "B.I.O."

## Mission, vision e valori

## **Mission, finalità, valori e principi della cooperativa**

La Cooperativa Sociale Agricola TerraViva si prefigge di perseguire l'interesse generale della comunità territoriale di appartenenza, di favorire la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini tramite la gestione di attività legate alla produzione di ortaggi biologici. Inoltre, TerraViva si prefigge di garantire la continuità di occupazione per i soci e di contribuire al miglioramento delle loro condizioni economiche, sociali, professionali tramite l'esercizio in forma privata dell'impresa, in particolar modo dei soggetti appartenenti alle categorie svantaggiate.

## **Governance**

### **Sistema di governo**

La Cooperativa Sociale Agricola TerraViva è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 5 consiglieri, eletti dall'Assemblea ordinaria dei soci, che ne determina e valuta di volta in volta l'efficacia. La maggioranza dei componenti del Consiglio è scelta tra i soci cooperatori. Gli amministratori scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica; possono rimanere in carica per più mandati consecutivi in conformità alle norme di legge. Il Consiglio elegge nel suo seno il presidente ed il vice presidente.

### **Organigramma**

**Assemblea dei soci**



**Consiglio di amministrazione**



**Presidente del CDA**



**Responsabile delle attività sul campo**



**Lavoratori e soci che lavorano sul campo**

#### **Responsabilità e composizione del sistema di governo**

La Cooperativa Sociale Agricola TerraViva è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 5 consiglieri, eletti dall'Assemblea ordinaria dei soci, che ne determina e valuta di volta in volta l'efficacia. La maggioranza dei componenti del Consiglio è scelta tra i soci cooperatori. Gli amministratori scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica; possono rimanere in carica per più mandati consecutivi in conformità alle norme di legge. Il Consiglio elegge nel suo seno il presidente ed il vice presidente.

## Responsabilità e composizione del sistema di governo

### Focus su presidente e membri del CDA

#### Presidente e legale rappresentante in carica

##### Nome e Cognome del Presidente

FABIO PRIMAVERA

##### Durata Mandato (Anni)

1

##### Numero mandati del Presidente

1

#### Consiglio di amministrazione

##### Numero mandati dell'attuale Cda

1

##### Durata Mandato (Anni)

1

##### N.° componenti persone fisiche

5

##### Maschi

4

##### Totale Maschi

%80.00

##### Femmine

1

##### Totale Femmine

%20.00

##### fino a 40 anni

1

##### Totale fino a 40 anni

%20.00

##### da 41 a 60 anni

3

##### Totale da 41 a 60 anni

%60.00

##### oltre 60 anni

1

##### Totale oltre 60 anni

%20.00

##### Nazionalità italiana

5

##### Totale Nazionalità italiana

%100.00

## Partecipazione

#### Vita associativa

La compagine sociale costituisce l'Assemblea dei Soci di TerraViva, tutti gli iscritti al Libro dei Soci da almeno 90 giorni hanno diritto di voto (secondo il principio democratico "una testa, un voto"); per coloro che non possono intervenire personalmente agli incontri dell'Assemblea, è previsto il diritto di delega ad altro socio avente diritto di voto.

#### Numero aventi diritto di voto

6

#### N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

### Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea N. partecipanti (fisicamente presenti) N. partecipanti (con conferimento di delega)

26-07-2021

4

2

Indice di partecipazione

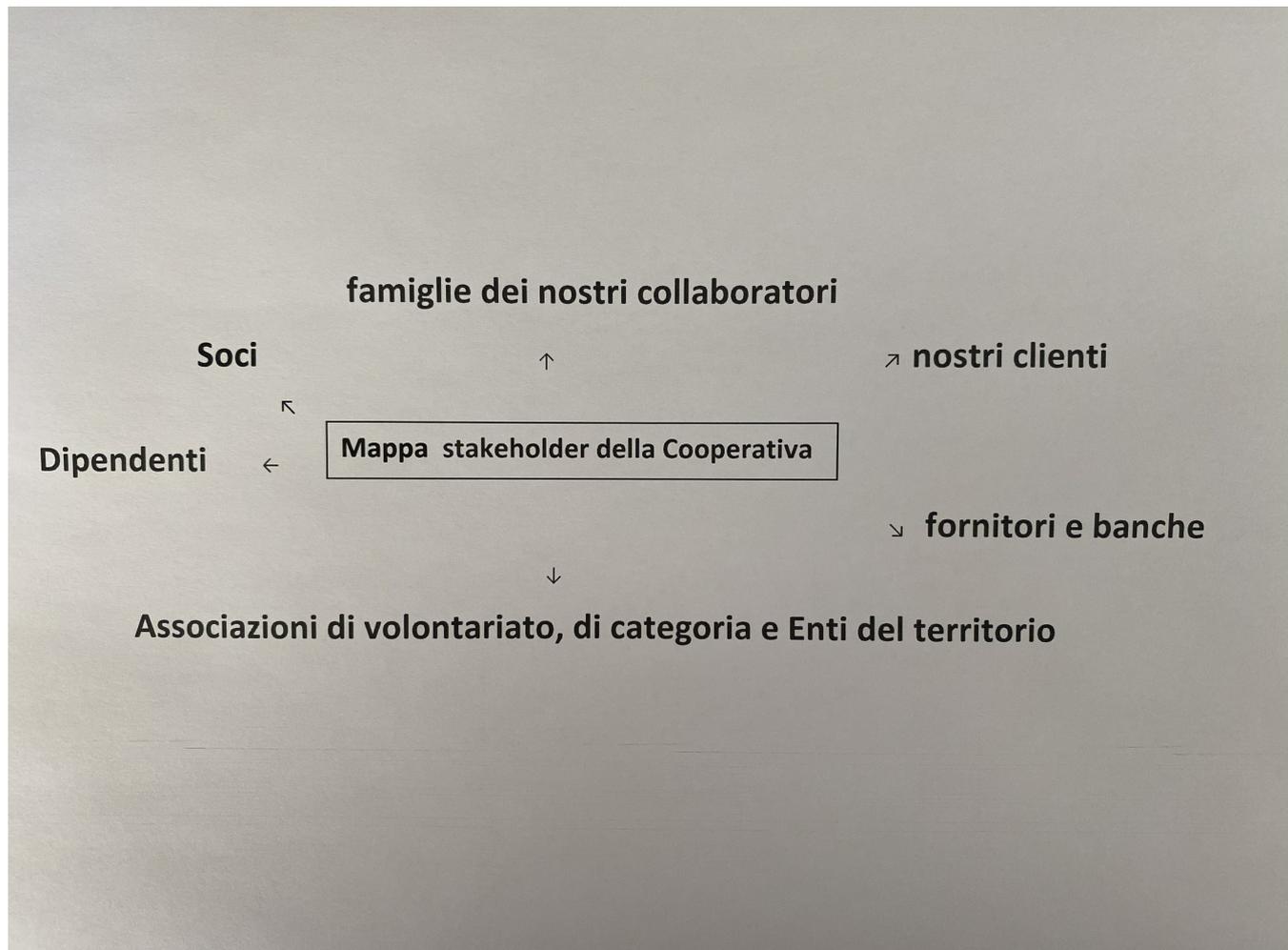
%100.00

## Mappa degli Stakeholder

### Mappa degli Stakeholder

La mappa degli stakeholder è un'attività di progettazione che serve per analizzare tutte le parti interessate. L'identificazione degli stakeholder è funzionale alla comprensione dei loro bisogni e ciò mira a consolidare le relazioni instaurate. La mappa mette al centro la persona fin dall'inizio ma ne identifica le relazioni e le connessioni, promuovendo il principio di sostenibilità. Il coinvolgimento degli stakeholder riveste un ruolo strategico per l'operato di TerraViva, la quale investe nell'informare le persone e nel promuovere una cultura partecipativa e inclusiva. A tal proposito, la Cooperativa comunica in generale con tutti i suoi stakeholder tramite i canali istituzionali e non. I principali stakeholder della Cooperativa, con le relative esigenze e aspettative sono: i soci, i dipendenti, le Associazioni che collaborano con noi, le famiglie dei nostri collaboratori, i nostri clienti, i nostri fornitori, le banche e le Associazioni di categoria e gli Enti del Territorio.

### Immagine



## Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

### Sviluppo e valorizzazione dei soci

#### Vantaggi di essere socio

Essere socio della Cooperativa TerraViva significa promuovere e rendersi attore: - del coinvolgimento e della condivisione delle politiche della Cooperativa;- della sostenibilità sociale, economica ed etica;- della crescita professionale e della realizzazione

delle aspirazioni professionali;- del rispetto del contratto nazionale, della stabilità e regolarità della retribuzione e della conciliazione vita/lavoro. Significa, inoltre :-organizzare e promuovere incontri territoriali e di servizio, oltre alle assemblee dei soci;- promuovere e garantire la disponibilità di tutti gli amministratori ad incontrare i soci per esigenze di varia natura;- promuover un piano formativo con proposte di percorsi professionalizzanti,- implementare i sistemi di gestione atti a garantire la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro.

## Numero e Tipologia soci

Soci Ordinari	3
Soci Volontari	3

## Focus Tipologia Soci

Soci Lavoratori	3
Soci Svantaggiati	3
Soci Persone Giuridiche	0

## Tipologia di cooperative consorziate

Cooperative sociali di TIPO A	Cooperative sociali di TIPO B	Cooperative sociali ad oggetto misto (A+B)
0	0	0
%0.00	%0.00	%0.00
<b>Altro</b>		
<b>(Numero)</b>		
0		
%0.00		

## Elenco cooperative consorziate per territorio

## Anzianità associativa

Da 0 a 5 anni	Da 6 a 10 anni	Da 11 a 20 anni	Oltre 20 anni
0	9	0	0
%0.00	%100.00	%0.00	%0.00

**Totale**  
9.00

## Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

### Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

A tutti e tre i lavoratori della cooperativa Sociale Agricola terraViva viene applicato quanto previsto dal CCNL delle Cooperative Sociali che prevede un sistema di inquadramento articolato in 6 categorie individuate con le lettere dalla A (lavoro generico e servizi ausiliari) alla F (attività di direzione). L'inquadramento del personale nelle categorie e nelle rispettive posizioni economiche è determinato esclusivamente in relazione alle mansioni effettivamente svolte e non prevede automatismi di scorrimento tra le posizioni economiche.

### Numero Occupati

3

### Occupati soci e non soci

Occupati soci Maschi	Occupati soci Femmine	
3	0	
		<b>Totale</b>
		3.00

Occupati non soci Maschi	Occupati non soci Femmine	
0	0	
Occupati soci fino ai 40 anni	Occupati soci da 41 a 60 anni	Occupati soci oltre 60 anni
1	2	0
		<b>Totale</b>
		3.00

Occupati NON soci fino ai 40 anni	Occupati NON soci fino dai 41 ai 60 anni	Occupati NON soci oltre i 60 anni
0	0	0
		<b>Totale</b>

Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore
1	0	2
Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo	
0	0	
		<b>Totale</b>
		3.00

Occupati NON soci con Laurea	Occupati NON soci con Scuola media superiore	Occupati NON soci con Scuola media inferiore
0	0	0
Occupati NON soci con Scuola elementare	Occupati NON soci con Nessun titolo	
0	0	
		<b>Totale</b>

Occupati soci con Nazionalità Italiana	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea
3	0	0
		<b>Totale</b>
		3.00

Occupati NON soci con Nazionalità Italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea
0	0	0

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati		Volontari NON Svantaggiati	
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	2	1
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
		3.00	

Tirocinanti Svantaggiati		Tirocinanti NON Svantaggiati	
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	

## Tipologia di contratti di lavoro applicati

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno	% 0.00
0	
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time	% 100.00
3	
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno	% 0.00
0	
Dipendenti a tempo determinato e a part time	% 0.00
0	
Collaboratori continuative	% 0.00
0	
Lavoratori autonomi	% 0.00
0	
Altre tipologie di contratto	% 0.00
0	
<hr/>	
Totale	
3.00	

## Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

### Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima	Retribuzione annua lorda massima	Rapporto
15795.00	17513.19	1.11
Tipologia compensi	Importo	Tipologia compensi
	0	Importo
		0

## Dirigenti

## Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali

0

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso

0

## Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)

0

Organico medio al 31/12 (C)

3

Rapporto % turnover

%0

## Formazione

### Tipologia e ambiti corsi di formazione

La formazione riveste un ruolo fondamentale nello sviluppo delle competenze dei professionisti e dei collaboratori della Cooperativa. La Cooperativa Sociale Agricola TerraViva garantisce a tutti i lavoratori la formazione legislativa in materia di sicurezza sul lavoro e la formazione specifica legata a particolari mansioni. Per la tipologia dei servizi gestiti da TerraViva e le normative che li regolamentano, impongono investimenti economici e lavoro di pianificazione e programmazione finalizzato a garantire a tutti i lavoratori il possesso dei requisiti.

### Tipologia e ambiti corsi di formazione

## Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione

24

Totale organico nel periodo di rendicontazione

3

Rapporto

8

## Qualità dei servizi

### Attività e qualità di servizi

## Descrizione

La Cooperativa Sociale Agricola svolge la sua attività prioritaria di inserimento lavorativo di soggetti in svantaggio tramite la coltivazione di orticole, esclusivamente biologiche ( TerraViva ha la certificazione Bio) in un campo sito nella frazione di San Leo in provincia di Arezzo. Le attività vengono svolte esclusivamente su campo aperto e all'interno di una serra-vivaio. In questo anno di attività ridotta causa Covid- 19, sono stati messi a coltura all'incirca 600 metri quadrati con ortaggi. Per il 2021, si pensa di aumentare il numero di metri quadrati da mettere a coltura, aumentando le produzioni in relazione ad una auspicabile aumento della richiesta. I nostri prodotti biologici verranno venduti fresche all'interno del Mercato Coperto delle Logge del Grano di Arezzo, della cui rete di produttori la Cooperativa TerraViva fa parte dalla sua fondazione. Questo ci permetterebbe di ampliare la nostra offerta di prodotti da immettere sul mercato.

### Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

s) agricoltura sociale, ai sensi dell'articolo 2 della legge 18 agosto 2015, n. 141, e successive modificazioni; p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;

## Carattere distintivo nella gestione dei servizi

La Cooperativa Sociale Agricola terraViva è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 5 consiglieri , eletti dall'Assemblea ordinaria dei soci, che ne determina e valuta di volta in volta l'efficacia. La maggioranza dei componenti del Consiglio è scelta tra i soci cooperatori. Gli amministratori scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica; possono rimanere in carica per più mandati consecutivi in conformità alle norme di legge. Il Consiglio elegge nel suo seno il presidente ed il vice presidente. I servizi, conformemente alla governance aziendale vengono gestiti con capacità e competenza progettuale, basate su un know how consolidato nell'ambito delle attività svolte. Viene costantemente promosso e incentivato il rispetto dell'unicità della persona e il lavoro di collaborazione: sia in equipe, con gli enti e con i principali stakeholder. Siamo molto attenti all'efficienza ed efficacia gestionale e la nostra struttura organizzativa prevede un Responsabile di Area al quale è affidata la responsabilità della gestione del servizio e delle risorse ad esso assegnate (umane, strumentali e strutturali).

## Unità operative Consorzi

## Impatti dell'attività

### Ricadute sull'occupazione territoriale

Per quello che concerne il rapporto di TerraViva con il territorio e il suo impatto sull'occupazione territoriale e lo sviluppo dello stesso intendiamo continuare a: -creare opportunità di lavoro a persone con disagio psichico e/o di altra natura; -contribuire ad una riqualificazione del territorio, sia dal punto di vista ambientale che economico; -creare un percorso di conoscenza e di esperienza in materia di cultura della gestione del territorio rurale e delle sue risorse; - incentivare la conoscenza e la valorizzazione dei metodi di produzione agricola biologica; -creare uno spazio aperto alla contaminazione, alle proposte, ai bisogni del territorio circostante.

### Rapporto con la collettività

Per quello che concerne il rapporto di TerraViva con il territorio e la collettività intendiamo continuare a: -creare opportunità di lavoro a persone con disagio psichico e/o di altra natura; -contribuire ad una riqualificazione del territorio, sia dal punto di vista ambientale che economico; -creare un percorso di conoscenza e di esperienza in materia di cultura della gestione del territorio rurale e delle sue risorse; - incentivare la conoscenza e la valorizzazione dei metodi di produzione agricola biologica; -creare uno spazio aperto alla contaminazione, alle proposte, ai bisogni del territorio circostante.

### Rapporto con la Pubblica Amministrazione

La Cooperativa Sociale Agricola TerraViva intende nel futuro sviluppare rapporti con la Pubblica Amministrazione per potenziare gli interventi a sostegno dei soggetti in svantaggio e per intraprendere un costante confronto con gli Istituti scolastici del territorio al fine di promuovere modalità sostenibili di sviluppo sia dal punto di vista sociale che ambientale.

## Impatti ambientali

La Cooperativa Sociale Agricola TerraViva produce esclusivamente prodotti Biologici. L'impronta ecologica della nostra attività è assolutamente rispettosa del territorio dove viene realizzata e l'impatto ambientale è minimo. I prodotti utilizzati sono tutti Biologici e non presentano rischi per i lavoratori che li utilizzano. Le strutture presenti sono state realizzate in legno e con materiali a basso impatto. I servizi igienici per gli addetti hanno un impianto di fitodepurazione. I prodotti vengono trasportati al Mercato Coperto delle logge del Grano a circa 1200 metri dal luogo di produzione, permettendo così la riduzione ai minimi termini della filiera produttiva e di commercializzazione e potendo a tutti gli effetti parlare di produzione Biologica a Km0.

## Situazione Economico-Finanziaria

### Attività e obiettivi economico-finanziari

#### Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

L'andamento economico-finanziario e patrimoniale della cooperativa ha fortemente risentito della crisi dovuta alla pandemia mondiale da Covid19. Gli amministratori hanno messo in campo tutte le azioni possibili per mitigare questa crisi riuscendo a mantenere tutti gli occupati. L'attività non ha subito periodi di sospensione in quanto rientrante nelle attività agricole e commercio di prodotti alimentari.

### Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

#### Dati da Bilancio economico

Fatturato	€20.431,00
Attivo patrimoniale	€66.122,00
Patrimonio proprio	€14.980,00
Utile di esercizio	€493,00

### Valore della produzione (€)

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -2)
20626	26591	41755

### Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione (€)	Ripartizione % ricavi
Ricavi da persone fisiche	4430.73	% 100.00

---

Totale  
4'430.73

## Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi

Fatturato (€)

Totale

## Fatturato per Territorio

### Provincia

Arezzo

20430.73

% 100.00

## RSI

### Responsabilità Sociale e Ambientale

#### Buone pratiche

La Cooperativa Sociale Agricola TerraViva possiede la Certificazione di Produzione Biologica rilasciata dall'ente certificatore Q Certificazioni. La maggioranza dei soci lavoratori di TerraViva proviene dalle categorie svantaggiate del territorio aretino e da anni risulta essere una delle attività più idonee ad un primo approccio con il mondo del lavoro per soggetti in svantaggio. La Cooperativa Sociale Agricola TerraViva promuove la produzione Biologica e a km 0. Inoltre promuove e implementa costantemente un approccio zero waste sulla produzione e commercializzazione dei propri prodotti.

## Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia	Denominazione	Tipologia Attività
Partner Cooperative	Partnership Cooperativa Sociale Futura	Collaborazione nelle attività in vista di una più ampia ed effettiva collaborazione per l'anno 2021

## Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

### Coinvolgimento degli stakeholder

#### Attività di coinvolgimento degli stakeholder

La Cooperativa Sociale Agricola TerraViva crede nel valore dei propri stakeholder e per questo si impegna a instaurare un rapporto di collaborazione e fiducia al fine di costruire relazioni improntate alla correttezza e alla trasparenza. La mappa degli stakeholder è un'attività di progettazione che serve per analizzare tutte le parti interessate. L'identificazione degli stakeholder è funzionale alla comprensione dei loro bisogni e ciò mira a consolidare le relazioni instaurate. La mappa mette al centro la persona fin dall'inizio ma ne identifica le relazioni e le connessioni, promuovendo il principio di sostenibilità. Il coinvolgimento degli stakeholder riveste un ruolo strategico per l'operato di TerraViva, la quale investe nell'informare le persone e nel promuovere una cultura partecipativa e inclusiva. A tal proposito, la Cooperativa comunica in generale con tutti i suoi stakeholder tramite i canali istituzionali e non. I principali stakeholder della Cooperativa, con le relative esigenze e aspettative

sono : i soci, i dipendenti, le Associazioni che collaborano con noi, le famiglie dei nostri collaboratori, i nostri clienti, i nostri fornitori, le banche e le Associazioni di categoria e gli Enti del Territorio.

## Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

## Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Innovazione

Cooperazione

Obiettivi di Miglioramento

### Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Per aumentare la diffusione e consapevolezza del processo legato al Bilancio Sociale intendiamo sviluppare maggiormente le competenze e gli strumenti multimediali e on-line dei nostri soci e collaboratori.

<b>Obiettivo</b>	<b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b>
Modalità di diffusione	Implementazione degli strumenti e della formazione multimediale e online per promuovere una condivisione più capillare del Bilancio Sociale della Cooperativa TerraViva.

Obiettivi di miglioramento strategici

<b>Obiettivo</b>	<b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b>
Implementazione numero degli stakeholder e partner	Tramite la collaborazione con le Cooperativa sociale di Tipo B Futura e Margherita+ intendiamo implementare e rendere più efficienti ed efficaci le nostre attività

## TABELLA DI CORRELAZIONE

### *Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017*

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

<b>LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE</b> ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	<b>Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI</b>
<b>1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE</b>	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	<b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva <b>INDICATORE:</b> Nota Metodologica
<b>2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE</b>	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	<b>AMBITO:</b> Identità <b>SEZIONE:</b> Presentazione e dati anagrafici <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ragione sociale</li> <li>● C.F.</li> <li>● P.IVA</li> <li>● Forma giuridica</li> <li>● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017</li> <li>● Descrizione attività svolta</li> <li>● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC)</li> <li>● Adesione a consorzi</li> <li>● Adesione a reti</li> <li>● Adesioni a gruppi</li> <li>● Contesto di riferimento e territori</li> <li>● Regioni</li> <li>● Provincie</li> </ul> <b>SEZIONE:</b> Sede Legale e Sede operativa <b>SEZIONE:</b> Mission, vision e valori <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa</li> </ul>
<b>3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</b>	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	<b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero e Tipologia soci</li> <li>● Focus Tipologia Soci</li> <li>● Anzianità associativa</li> <li>● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS)</li> <li>● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B)</li> <li>● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC)</li> <li>● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)</li> </ul>

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Governance  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistema di governo</li> <li>● Organigramma</li> <li>● Responsabilità e composizione del sistema di governo</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vantaggi di essere socio</li> </ul>
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Mappa degli Stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Mappa categoria di stakeholder</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Coinvolgimento degli stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
<b>4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE</b>	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti;  Contratto di lavoro applicato ai dipendenti;  Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero Occupati</li> <li>● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B)</li> <li>● Occupati soci e non soci</li> <li>● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B)</li> <li>● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati</li> <li>● Tipologia di contratti di lavoro applicati</li> <li>● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)</li> </ul>
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipologia e ambiti corsi di formazione</li> <li>● Ore medie di formazione per addetto</li> </ul>
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate</li> </ul>
<b>5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ</b>	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.  Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Qualità dei servizi  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Attività e qualità di servizi</li> <li>● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B)</li> <li>● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B)</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ricadute sull'occupazione territoriale</li> <li>● Rapporto con la collettività</li> <li>● Rapporto con la Pubblica Amministrazione</li> </ul>

	<p><b>AMBITO:</b> Obiettivi di miglioramento  <b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento strategici  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento strategici</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale</li> </ul>
<b>6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;  specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;  segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p><b>AMBITO:</b> Situazione economico-finanziaria  <b>SEZIONE:</b> Attività e obiettivi economico-finanziari  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale</li> <li>● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio</li> <li>● Valore della produzione</li> <li>● Composizione del valore della produzione</li> <li>● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)</li> </ul>
<b>7) ALTRE INFORMAZIONI</b>	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;  Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;  Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.  Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva  <b>INDICATORE:</b> Introduzione</p> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b> Impatti ambientali</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Buone pratiche</li> <li>● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul>